



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUČEPI

KLASA: 406-04/24-01/03
URBROJ: 2181-52-03-24-03
Tučepi, 7. veljače 2024.



POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
za radove na rekonstrukciji nerazvrstane ceste
Moča – Šarići sa izgradnjom parkirališta

Evidencijski broj nabave: EV: 18/24

Tučepi, *veljača* 2024. godine

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja:

OPĆINA TUČEPI, KRAJ 39a, 21325 TUČEPI

OIB: 03720208237

TEL: +385 (0)21 623 595

FAX: +385 (0)21 623 568

<http://www.tucepi.hr>

e-mail: opcina@tucepi.hr

Osoba ovlaštena za zastupanje: Ante Čobrnić, općinski načelnik

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektom:

Marijan Mravičić, dipl.iur., Pročelnik JUO Općine Tučepi

telefon 021/623-595, fax 021/623-568, e-mail: marijan.mravacic@tucepi.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: EV: 18/24

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22) nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava provodi se sukladno *Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave* („Glasnik Općine Tučepi“ br. 2/2023), sukladno čl. 11. istog Pravilnika.

Financijska sredstva planirana i osigurana u općinskom proračunu za tekuću godinu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Moča – Šarići sa izgradnjom parkirališta

2.2. Opis predmeta nabave: Prema troškovniku

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 32.000,00 EUR (bez PDV-a)

2.4. Dijeljenje predmeta nabave: Nije dozvoljeno

2.5. Mjesto izvođenja radova/usluge : Tučepi

2.6. Rok izvođenja radova : 60 dana

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenja ponuditelja

3.1.1. Nekažnjavanje

1. Ponuditelj će se obvezno isključiti iz ovog postupka jednostavne nabave ponuditelja ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena iz razloga navedenih u članku 251. stavku 1. ZJN
2. Ako je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog odbora ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaća razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Ponuditelj će se obvezno isključiti u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1., podtočke 1. i 2..

3.1.2. Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

(1) Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka jednostavne nabave ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveze nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1.1., podtočka 1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251., stavak 1. ZJN.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1.1. podtočke 2., ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251., stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja iz točke 3.1.1. podtočke 2., izjavu daje osoba, odnosno ukoliko ih ima više onda sve osobe, koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela (npr. nadzorni odbor) ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Izjava mora biti na hrvatskom jeziku.

(4) Odredbe točke 3.1.1. odnose se i na članove zajednice ponuditelja kao i na podugovaratelje odnosno svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji moraju dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.1.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. ZJN.

(6) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke (5) ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252., stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(7) Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na članove zajednice ponuditelja kao i na podugovaratelje odnosno svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji moraju dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.2.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno odredbi članka 254., stavak 1., točka 2. ZJN, kao ostali razlozi isključenja ponuditelja u predmetnom postupku nabave utvrđuje se samo slijedeći razlog:

- ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.4. Dokazi o nepostojanu ostalih razloga isključenja iz točke 3.3.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ažurne dokumente, i to:

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 kalendarskih dana od dana dostave ponude.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.3. utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o nabavi usluga namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz točke 3.3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelji u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj je u svezi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dužan u ponudi dostaviti ažurne dokumente, i to:

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(3) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o javnim uslugama namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz stavka (1) ove podtočke ovog Poziva.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

(1) Ponuditelj mora u ovom postupku jednostavne nabave svoju ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o uslugama dokazati dostavom sljedećih dokaza:

a) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2 obrazac ili sl.) odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost subjekta.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u razdoblju od 6 (šest) mjeseci od dana objave Poziva na nadmetanje na Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN), račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 (petnaest) dana. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti najkasnije 38 (trideset i osam) dana nakon dostave i ovjere privremenih odnosno okončane situacije, ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave. Također, isti dokument mora pokazati da Ponuditelj posjeduje prosječno stanje sredstava na računu (u prethodnih 30 dana) najmanje 50% od procijenjene vrijednosti nabave. Isti dokument ne smije biti stariji od 30 (trideset) kalendarskih dana stariji od dana podnošenja ponude.

(2) Ponuditelj se može u ovom postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

(3) Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni

subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(4) Pod istim uvjetima kao opisanim u stavku (3) i (4) ove točke zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(5) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o nabavi usluga namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvođače.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi usluga s nastavno u ovoj točki kroz njene podtočke navedene dokaze.

4.3.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama

(1) Ponuditelj mora u svojoj ponudi u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti referentnu listu - popis ugovora na istim ili sličnim radovima

- najmanje 5 izvršenih ugovora minimalne vrijednosti jednake ili veće od procijenjene vrijednosti predmeta nabave

u 3 (tri) godina koje prethode istoj.

(2) Referentna lista – popis iz stavka 1. ove podtočke sadrži: naziv druge ugovorne strane, opis predmeta ugovorenih usluga sa mjestom pružanja usluga, vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenih usluga, te datum pozitivnog očitovanja Naručitelja. Listu sastavlja sam ponuditelj.

(3) Referentnoj listi – popisu iz stavak 1. ove podtočke ponuditelj, mora priložiti najmanje 1 (jednu) potvrdu izdanu od druge ugovorne strane da su usluge izvršene uredno i u roku u skladu s pravilima struke. Takva potvrda mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet i datum sklapanja ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenja usluga, te navod jesu li usluge izvršene uredno i u roku u skladu s pravilima struke, izdana i potpisana od strane naručitelja.

(4) Naručitelj može, ako smatra potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrda da su ugovorene usluge izvršene uredno i u roku u skladu s pravilima struke odnosno podataka danih u referentnoj listi – popisu.

(5) Referentna lista – popis ugovora se odnosi na navedeno razdoblje iz stavka 1. ove podtočke što ga vremenski ograničava.

(6) Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvatanjem obveza drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

(7) U slučaju zajednice ponuditelja referenta lista – popis ugovora iz stavka 1. ove podtočke nisu obvezni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja ali najmanje jedan član zajednice mora dostavljenim dokazima ispuniti uvjete ove podtočke.

(8) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o radovima namjerava dati podizvoditelju ili više njih za iste se također utvrđuju sposobnosti iz ove podtočke i to samo u slučaju ako se ponuditelj u svojoj ponudi oslonio upravo na podizvoditelja

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

(1) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne odgovornosti.

(2) Članovi zajednice ponuditelja mogu uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kao i tehničke i stručne sposobnosti dokazati zajednički.

(3) Ako se ponuditelj, odnosno ponuditelji u zajednici ponuditelja oslanjaju na druge gospodarske subjekte vezano uz ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost moraju dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata u tu svrhu.

5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODUGOVARATELJIMA

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

(1) Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa elektronske pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

(2) Ponudu potpisuje nositelj zajednice ponuditelja, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

(3) U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

(4) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

(1) Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

(3) Ako se dio ugovora daje u podugovor, Naručitelj je obvezan za taj dio ugovora, plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

(4) Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji ili računu priložiti situaciju odnosno račun svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio (ovjerio).

(5) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost.,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(6) Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju za novog podugovaratelja dostavlja podatke i dokumente iz stavka (1) ove točke te podatke i dokumente koji su utvrđeni točkama 3.2. i 3.4. ovog Poziva.

(7) Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podgovaratelja kojeg sada mijenja,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **900,00 eura** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi,

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora

Ponuditelj može umjesto bankovne garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj: HR 66 24070001859300006, model 68, poziv na broj odobrenja 7242 – OIB uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, broj nabave EV: 18/24.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I OSTALE OBVEZE

(1) Sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja (točka 3.2.) i dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja (točka 3.4.), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi usluga zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.2. i 3.4. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

8. IZJAVE

8.1. Izjava o nekažnjavanju osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

9. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Naziv ponuditelja, adresu, MB (matični broj), OIB, žiro račun, IBAN, naziv poslovne banke, kontakt telefon, telefaks i e-mail ponuditelja, ime, prezime odgovorne osobe ponuditelja,
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni troškovnik (obrazac ponudbenog troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. (utvrđene u točki 3.2. ovog Poziva),
- Dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja iz točke 3.3. (utvrđene u točki 3.4. ovog Poziva),
- Referentna lista sukladno točki 4.3.1. ovog poziva (sastavlja sam ponuditelj)
- Izjava o nekažnjavanju osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora ponuditelja (iz točke 8.1. ovog Poziva),
- Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva na nadmetanje (iz točke 8.2. ovog Poziva),

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – samo u slučaju kada ponudu daje zajednica ponuditelja (iz točke 8.3. ovog Poziva),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

10. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

(1) Ponuditelj je dužan sve tražene dokumente iz ovog Poziva na nadmetanje popuniti ručno ili na računalu neizbrisivom tintom, potpisati (odgovorna osoba – čitko napisati ime i prezime, te potpis) i ovjeriti pečatom ponuditelja i to: obrazac Ponudbenog troškovnika predmeta nabave, obrazac ponudbenog lista i obrasce izjava. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

(2) Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

(3) Ponude, dokumentacija i uradci priloženi uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda neotvorene ponude.

(4) Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u eurima po stavkama Ponudbenog troškovnika na mjestima koja su za to predviđena.

(5) Ponuda se povezuje jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj sadržaj ponude ili naslov ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

(6) Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv poziva, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 9. ovog Poziva na nadmetanje.

(7) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

Adresirana na: OPĆINA TUČEPI, Kraj 39a, 21325 TUČEPI s naznakom: **“NE OTVARAJ – PONUDA za radove na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Moča – Šarići s izgradnjom parkirališta”** - na poledini NAZIV I ADRESA PONUDITELJA.

(2) Krajnji rok za podnošenje ponude je: **23. veljače 2024. godine do 11:00 sati bez obzira na način dostave.**

Smatrat će se da je u propisanom roku dostavljena ponuda koja je do navedenog roka primljena na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

(3) U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmjeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna

ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

(1) po privremenoj – okončanoj situaciji

(2) Izvršitelj će sukladno prethodnom stavku za stvarno izvršene usluge Naručitelju ispostaviti situaciju, a koju je Naručitelj dužan ovjeriti po svojoj odgovornoj osobi u roku od 8 (osam) dana od dana njenog zaprimanja na svom protokolu te nesporan iznos iste platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana njihove ovjere.

13. CIJENA PONUDE:

(1) Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim ovim Pozivom i Troškovnikom.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan se pridržavati slijedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na ponudbenom listu i Troškovniku;
- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koje su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- Cijena ponude iskazuje se isključivo u eurima, bez PDV-a;
- Iznos PDV-a se iskazuje posebno;
- Cijena ponude sa PDV-om se iskazuje posebno;
- Cijena usluga sa PDV-om pišu se brojkama i slovima;
- Nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste ;
- Nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu usluge prema Troškovniku;
- Ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika;
- U slučaju da Ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

(2) Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se praznim.

(3) Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- Troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja;
- Ostalo definirano Troškovnikom.

14. KRITERIJ ODABIRA

(1) Kriterij za odabir je najniža cijena.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponude.

16. OSTALE ODREDBE

(1) Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

(2) Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

(4) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

(5) S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog I – obrazac Osnovni podaci o ponuditelju;

Prilog II – obrazac Osnovni podaci o zajednici ponuditelja;

Prilog III – obrazac Ponudbeni list;

Prilog IV – obrazac Ponuditeljeve izjave o nekažnjavanju;

Prilog V – obrazac Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponude;

Prilog VI – obrazac Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti;

Prilog VII – ponudbeni Troškovnik (zaseban dokument)

OBRASCI

PRILOG I.**OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)**

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2024. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

Tučepi, veljača 2024. godine

PRILOG II.**OSNOVNI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA****A) Član zajednice ponuditelja****(član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)**

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2024. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)*Tučepi, veljača 2024. godine*

B) Član zajednice ponuditelja

Rb.	Traženi podatak	Podatak za ponuditelja
1.	Naziv (Tvrtka):	
2.	Sjedište ponuditelja:	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba:	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Telefonski brojevi ponuditelja:	tel:
		fax:
		mob:
7.	Kontaktna e-mail adresa:	
8.	Matični broj:	
9.	OIB:	
10.	IBAN:	
11.	Broj žiro računa:	
12.	Otvoren kod banke:	
13.	Ovlaštena osoba ponuditelja: (funkcija, ime, prezime i titula)	
14.	Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:	

U _____, dana _____ 2024. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

Tučepi, veljača 2024. godine

PONUDBENI LIST

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv i sjedište:	OPĆINA TUČEPI, Kraj 39A, 21325 Tučepi
2.	Telefon:	021/623 585, 021/623 595
3.	Telefaks:	021/623 568
4.	E-pošta:	opcina@tucepi.hr
5.	Internetska stranica:	http://www.tucepi.hr
6.	MB:	02836343
7.	OIB:	03720208237

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.a.)	PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (član zajednice ponuditelja ovlašten za komuniciranje sa Naručiteljem)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	

7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

C.b.) PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	
5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka:	
7.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA, NE):	
8.	Adresa za dostavu pošte:	
9.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
10.	Kontakt osoba ponuditelja:	
11.	Broj telefona:	
12.	Broj telefaksa:	

D) PREDMET NABAVE		
1.	Predmet nabave usluga:	Radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Moča – Šarići s izgradnjom parkirališta
2.	Evidencijski broj jednostavne nabave:	EV: 18/24
E) PODACI O PODUGOVARATELJIMA (za svakog podugovaratelja koji je moguće istaknut u ponudi)		
1.	Naziv i sjedište:	
2.	Adresa:	
3.	OIB:	
4.	Broj računa:	

5.	IBAN:	
6.	Poslovna banka	
7.	Broj telefona:	
9.	Broj telefaksa:	
9.	Vrsta i količina usluga koju će isporučiti podugovaratelji	

F)	CIJENA PONUDE	
1.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:	
2.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (25%):	
3.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:	

ROK VALJANOSTI PONUDE:

1. Ova ponuda i Vaš pismeni prihvata iste, činit će obvezni privitak Ugovor.
2. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude kako je traženo u dokumentima predmetnog poziva.

U _____, dana _____ 2024. godine

(M.P.)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Ponuditeljeva izjava o nekažnjavanju

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o radovima/uslugama sa najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Moča – Šarići s izgradnjom parkirališta, evidencijski broj nabave EV: 18/24, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa ovlaštene osobe)

osobna iskaznica br. _____, izdana od _____

kao osoba koja ima ovlasti za zastupanje ponuditelja

(naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem da gospodarski subjekt i ja kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona ,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka

295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza i carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2024. godine

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG V.**Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponude**

(naziv i sjedište ponuditelja)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi radova/usluga sa najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Moča – Šarići sa izgradnjom parkirališta, EV: 18/24, daje slijedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica br. _____, izdana od _____, kao osoba koja ima ovlasti za zastupanje _____, izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____. _____ 2024. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Tučepi, veljača 2024. godine

PRILOG VI.**Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti**

Sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave evidencijski broj: EV: 18/24, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

MB: _____ OIB: _____ Telefon: _____

Telefaks: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____. _____ 2024. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ M.P. _____ (potpis)

2. _____ M.P. _____ (potpis)

3. _____ M.P. _____ (potpis)

Tučepi, veljača 2024. godine