

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tučepi za razdoblje od 2024. - 2028. godine („Službeno glasilo Općine Tučepi“ br. 5/2024) i Odluke Općinskog vijeća o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za dodjeludozvola na pomorskom dobru na području Općine Tučepi (KLASA:024-01/24-01/06 URBROJ: 2181-52-01-24-01 od 21. ožujka 2024. godine) Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Tučepi, dana 15. travnja 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU OPĆINE TUČEPI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Poslovnikom o radu Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika, prava i dužnosti članova i predsjednika te način rada ocjenjivanja kriterija i odlučivanja Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve članove Povjerenstva te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Povjerenstva.

(2) O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika brine se predsjednik Povjerenstva.

II. KONSTITUIRANJE POVJERENSTVA

Članak 3.

(1) Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Općinsko vijeće Općine Tučepi.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana, i to jednog predsjednika idva člana.

(3) Svaki član Povjerenstva ima svog zamjenika.

(4) U odsutnosti člana Povjerenstva sjednici prisustvuje njegov zamjenik.

(5) Povjerenstvo je dužno donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Povjerenstva.

(6) Članovi Povjerenstva ne mogu biti ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru Općine Tučepi, kao ni s njima povezane osobe u smislu čl. 49. st. 1. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22).

(7) Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva Predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) Svaki član Povjerenstva ima obvezu tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa.

(2) U skladu s time, članovi se obvezuju da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspolažu. Dužni su postupati u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tučepi za razdoblje od 2024. - 2028. godine te neovisno, nepristrano i jednako prema svim zahtjevima u postupku odabira.

(3) Ako tijekom rada u Povjerenstvu dođe do spoznaje da se nalazi u mogućem sukobu interesa, odmah će o tome obavijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku.

(4) Član povjerenstva u mogućem sukobu interesa izuzet će se iz rasprave i odlučivanja po određenom zahtjevu za dozvolu. Za vrijeme izuzeća može ga mijenjati njegov zamjenik.

Članak 5.

(1)

Predsjednik Povjerenstva zastupa i predstavlja Povjerenstvo te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

(2) Članovi Povjerenstva između sebe biraju zapisničara.

(3) Zapisničar je predstavnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Tučepi (pročelnik, komunalni redar,...) ili izabrani član Povjerenstva.

III. NAČIN RADA, OCJENJIVANJA KRITERIJA I ODLUČIVANJA POVJERENSTVA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo obavlja poslove provođenja natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja, otvaranja, ocjenjivanja ponuda te predlaže nadležnom tijelu donošenje odluke o odabiru ponuda, sve na sjednicama Povjerenstva.

(2) Sjednica Povjerenstva saziva i njome predsjedava predsjednik Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno većina članova Povjerenstva.

(4) Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinog jedinog upravni odjel Općine Tučepi.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo zadodjeluje dozvolu na pomorskom dobru dužnoje:

- prije otvaranja ponuda, utvrditi koliko je ponuda i utvrditi jesu li pravodobne (ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka)
- nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, pristupiti otvaranju pristiglih ponuda
- sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o sjednici
- razmotriti pravodobne ponude, odnosno zahtjeve i utvrditi jesu li zahtjevi i prilozi u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom i objavljenim javnim natječajem te provjeriti kompletnost, valjanost, vjerodostojnost i međusobnu usklađenost dostavljene dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan priložiti
- prilikom odlučivanja o pojedinom zahtjevu za dodjelu dozvole na pomorskom dobru primjenjivati odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21) i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN br. 83/23)
- rješenjem odbaciti zahtjev za koji utvrdi da nije u skladu s Planom objavljenim javnim natječajem, nije potpun i uredan

Članak 8.

(1) Sjednica povjerenstva održava se nakon što je protekla rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Tučepi.

Članak 9.

(1) Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva u roku od 7 dana od zaprimljenog zahtjeva članova Povjerenstva.

(2) Ako predsjednik Povjerenstva ne sazove sjednicu u roku iz ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Tučepi.

Članak 10.

(1) Sjednica Povjerenstva saziva se elektroničkim putem, osim ako se članovi Povjerenstva drukčije ne dogovore.

(2) Materijal o kojem će raspravljati na sjednici članovima Povjerenstva dostaviti će se elektroničkim putem (zapisnici sa prethodnih sjednica, dnevni red i sl.), u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice. Iznimno od ove odredbe članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostave materijala.

Članak 11.

(1) ZapočetusjednicupredsjednikPovjerenstvaćeprekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- akodođedotežegremećenjaredanasjednici,apredsjedniknijeu mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 21. ovoga Poslovnika
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju

(2) U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Povjerenstva će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan ili sat, u roku od maksimalno 7 dana.

Članak 12.

(1) PovjerenstvodonosiPoslovniki odluke većinom glasova.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo raspravlja svaki pojedini zaprimljeni zahtjev za dodjelu dozvole.

(2) Prije odlučivanja o zahtjevu podnositelja Povjerenstvo je dužno provjeriti potpunost i valjanost dostavljene dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan priložiti.

(3) Povjerenstvo je dužno izvršiti ocjenu usklađenosti zahtjeva s Planom upravljanja pomorskim dobrom i uvjetima objavljenog javnog natječaja.

(4) Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja za svaku dozvolu po pojedinoj mikrolokaciji i poziciji čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena sa najvećim brojem bodova.

Članak 14.

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik koji sadrži podatke o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu, odlukama i zaključcima Povjerenstva, rezultatima glasovanja o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva, kao i druge podatke od važnosti za rad Povjerenstva.

(2) Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

(4) Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, naročito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ovog Plana odnosno rang lista ponuditelja.

(5) Zapisnike sa sjednica potpisuju zapisničar i predsjednik Povjerenstva, nakon što zapisnik bude usvojen od strane ostalih članova.

Članak 15.

(1) Za svaki traženi kriterij potrebno je dostaviti dokaz o ispunjavanju istog, odnosno kriteriji moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom (pisana izjava, certifikat ili drugi dokument potvrde, fotografija ili sl.).

(2) Visina ocjene utvrditi će se objektivnom analizom vrijednosti podnesenih dokaza i rezultata pojedinih kriterija ocjenjivanja (npr. produljenje turističke sezone, povećanje kvalitete ponude na području Općine, pojačana zaštita prirode i okoliša te usklađenosti ekološkim normama, inovativnost i povećani prihodi direktno od naknada i indirektno od poreza i nameta korisnicima).

Članak 16.

(1) Obvezna dokumentacija koja se odnosi na minimalne tehničke uvjete dokaziva je rješenjem o izdavanju minimalnih tehničkih uvjeta, projektom i ostalom nužnom dokumentacijom o

minimalnim tehničkim uvjetima sredstava koja iste dokazuje te je preduvjet za izdavanje rješenja pri nadležnom uredu Splitsko-dalmatinske županije a sve u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" (NN br. 82/2007).

Članak 17.

(1) Svi kriteriji ocjenjivanja ocjenjuju se u rasponu od 0 bodova do maksimalno propisanih bodova pojedinog kriterija.

Način ocjenjivanja pojedinih kriterija:

1) Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – do maksimalno 30 bodova (30 % ocjene ponude).

Broj bodova, na temelju kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se ponuditelju najvišeg iznosa naknade dodjeljuje najveći mogući broj bodova (30 bodova), dok se svima ostalima dodjeljuje manji broj bodova, tj.: ponude se rangiraju po visini ponuđenog iznosa te se u skladu s takvom rang listom i dodjeljuju bodovi: 30 bodova ponuđaču s najvišom ponudom i po 5 bodova manje svakom sljedećem (25, 20, 15, 10, 5). Sve ponude čiji je rang 7 ili više imaju nula bodova.

2) Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude).

Kriterij se ocjenjuje na način da se dodjeljuje:

- 10 bodova za 5 ili više dokazanih godina rada u navedenoj djelatnosti koristeći koncesijska odobrenja ili dozvole
- 5 bodova za 3 ili 4 dokazanih godina rada u navedenoj djelatnosti koristeći koncesijska odobrenja ili dozvole
- 2 boda za 1 ili 2 dokazanih godina rada u navedenoj djelatnosti koristeći koncesijska odobrenja ili dozvole

Dokaz ispunjavanja kriterija su: priložena koncesijska odobrenja ili dozvole za svaku godinu obavljanja djelatnosti.

3) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale - do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na način da se dodjeljuje:

- 10 bodova - koriste ekološki prihvatljive materijale
- 0 bodova - ne koriste ekološki prihvatljive materijale

Ako je dozvolom predviđena kombinacija različitih sredstava onda se boduje svaka grupa sredstava zasebno a broj bodova po ovom kriteriju predstavlja prosjek bodova po svakoj grupi sredstava. Primjer: Kombinacija ležaljki i suncobrana u kojoj su ležaljke od ekološki prihvatljivih materijala a suncobrani nisu. Ležaljke dobivaju 10 bodova, suncobrani 0 bodova. Broj bodova po ovom kriteriju je prosjek ta dva broja, tj. 5 bodova.

Za ispunjavanje ovog kriterija potrebno je priložiti vjerodostojne dokaze, certifikate, potvrde.

4) upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima - do maksimalno 40 bodova (40 % ocjene ponude)

Kriterij se ocjenjuje na način da se dodjeljuje:

- 40 bodova - koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima
- 0 bodova - ne koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima

Za ispunjavanje ovog kriterija potrebno je priložiti vjerodostojne certifikate kvalitete.

Primjeri podnesenih dokaza: dokument proizvođača i tehnički list.

5) vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti na temelju dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – do maksimalno 10 bodova (10 % ocjene ponude).

Kriterij se ocjenjuje podnošenjem izjave ponuditelja o vremenskom razdoblju u kojem će se

tijekom kalendarske godine obavljati djelatnost. Ako se vremensko razdoblje navedeno u izjavi razlikuje od vremenskog razdoblja navedenog u izvodu iz obrtnog, sudskog ili drugog registra, za vjerodostojno vremensko razdoblje uzima se kraće vremensko razdoblje. Ocjenanatemeljuvremenskog razdoblja obavljanja djelatnosti na temelju dozvole,sveukupno10bodova:

Vremensko razdoblje	1.5.- 31.10.	1.6.- 30.9.	1.7.- 31.8.
Broj bodova	10 bodova	9 bodova	8 bodova

Članak 18.

(1) Nepotpune ilineuredne (koje nisu u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno ne sadrže svu dokumentaciju propisanu Javnim natječajem) ili nepravodobne ponude Povjerenstvo neće razmatrativeć će se odmah, zapisnički utvrditi njihova nevaljanost i donijeti odluka o njihovom odbacivanju.

(2) U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija, za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

Članak 19.

(1) Povjerenstvo je obvezno nakon donošenja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odustane od svoje ponude
- odbije potpisati Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru

(2) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

(3) Ako je ponuditelj najpovoljniji po nekoliko dozvola a nema dovoljno ukupno prijavljenih sredstava s kojima namjerava obavljati djelatnost na pomorskom dobru (npr. prijavio se s istim sredstvima na nekoliko mikrolokacija/pozicija), Povjerenstvo će donijeti prijedloge odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u kojima je navedeni ponuditelj najpovoljniji za dozvole u kojima je navedeni ponuditelj ponudio najveći ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru i tako slijedom dok ukupan broj sredstava po prijedlozima odluka ne pokrije sva prijavljena sredstva.

4) Ako je ponuditelj iz stavka 3 ovog članka ponudio isti novčani iznos za više dozvola, Povjerenstvo će, za navedenog ponuditelja, donijeti prijedloge odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za redne brojeve mikrolokacija počevši od manjeg rednog broja.

Članak 20.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru te seponuda takvog ponuditeljaneće uzeti u razmatranjeveć će se odmah, zapisnički utvrditi njezina nevaljanost i donijeti odluka o njezinom odbacivanju.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tučepi dostavit će Povjerenstvu popis gospodarskih subjekata koji su koristili pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovali štetu na pomorskom dobru.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tučepi će kroz pretrage dostupnih registara provjeriti status ponuditelja koji nemaju prebivalište na području Općine Tučepi te dostaviti Povjerenstvu popis ponuditelja koji su koristili pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovali štetu na pomorskom dobru.

Članak 21.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Povjerenstva. U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

(2) U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice te odgoditi sjednicu.

Članak 22.

(1) Povjerenstvo može na sjednicu pozivati osobe koje nisu članovi Povjerenstva radi traženja stručnog mišljenja i pojašnjenja iz djelokruga njihovog rada u cilju transparentnosti bodovanja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovaj Poslovnik stupanastupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/24-01/06
URBROJ: 2181-52-01-24-03
Tučepi, 15. travnja 2024. godine

Predsjednik Povjerenstva
Stipe Bušelić v.r.