



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUČEPI

# Glasnik Općine Tučepi

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XXVII.

Broj: 2/23

Utorak, 28. ožujka 2023. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tučepi Str. 2
2. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi Str. 5
3. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Tučepi Str. 10
4. Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna Općine Tučepi za 2023. Godinu Str. 21
5. Odluka o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Tučepi Str. 23
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Tučepi i njenom pravnom statusu Str. 27
7. Odluka o promjeni naziva ulice na području Općine Tučepi Str. 28
8. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja Str. 29
9. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Str. 33
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine Str. 50
11. Rješenje o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Tučepi Str. 51

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TUČEPI**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune Prostornog plan uređenja Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Plan), koje je izradilo poduzeće ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

#### **Članak 2.**

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom: 'Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tučepi', koji se sastoji od:

#### **I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provedbu):**

#### **II. Grafičkog dijela koji sadrži sljedeće kartografske prikaze:**

Mjerilo

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE	
2.1.	PROMET	1:25000
3.	UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
3.4	PODRUČJA PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE	1:25000
4.0.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	1:5000

#### **III. Obvezni prilozi**

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Tučepi i potpisom predsjednice Općinskog vijeća Općine Tučepi.

#### **Članak 3.**

Plan je izrađen prema Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja luke otvorene za javni promet, luke nautičkog turizma – marine (ekomarine), i športske luke LN i LS, i s tim povezanih i Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 05/20, 13/21, 11/22).

### **II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

#### **1. UVJETI RAZGRANIČENJA PROSTORA PREMA NAMJENI**

#### **Članak 4.**

**U Članku 5. stavak (1) u točki 'IV Prometne površine i infrastrukturni koridori' alineja 5 'luke posebne namjene: luka nautičkog turizma Tučepi' se briše;**

#### **Članak 5.**

**U Članku 9. u stavku (2) 'pomorske građevine' riječi 'luka nautičkog turizma Tučepi; 105 vezova' se brišu;**

#### **Članak 6.**

**U Članku 78. stavak (2) se briše.**

## Članak 7.

Iza članka 78a. dodaje se članak 78b. i pripadajući naslov koji glase:

### **Mjere zaštite i spašavanja od prirodnih i tehničko- tehnoloških katastrofa i velikih nesreća**

#### **Članak 78b**

Općina Tučepi spada pod potresno područje intenziteta IX° po MSK ljestvice. Projektiranje potresne otpornosti konstrukcija izrađivati u skladu s HRN EN 1998-1:2011/NA:2011, Eurokod 8, čija će primjena osigurati gradnju primjereno seizmički otpornih građevina.

Međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovišta većeg objekta ali ne manji od  $H1/2+H2/2 + 5m$ , gdje je H1 visina vijenca jednog objekta, a H2 visina vijenca susjednog objekta. Međusobni razmak objekata može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, te u slučaju ratnih razaranja rušenje neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava javnog uzbunjivanja, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Mjere sklanjanja stanovništva provoditi sukladno važećim propisima u području civilne zaštite, odnosno planovima djelovanja civilne zaštite. Sklanjanje stanovništva planirati u postojećim skloništima te u zaklonima sa ili bez prilagođavanja pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja.

## Članak 8.

### **U Članku 79. stavak (1) alineja 1 mijenja se i glasi;**

'Urbanistički plan uređenja Luke Tučepi – 7,8 ha („Glasnik Općine Tučepi“, br. 6/14),'

**dodaje se alineja 4 koja glasi;** Urbanistički plan uređenja neizgrađenog dijela naselja Slatina – 15,3 ha Glasnik Općine Tučepi 5/17)

**dodaje se alineja 5 koja glasi;** Urbanistički plan uređenja (urbana preobrazba) ruralne cjeline Srida Sela – 21,5 ha (Glasnik Općine Tučepi 8/18)

**u stavku (2) alineje 1 i 2 se brišu.**

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

### Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sljedeći kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 03/04, 04/05, 01/09, 05/12, 07/12 – pročišćeni tekst, 7/14 i 11/16):

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE	
2.1.	PROMET	1:25000
3.	UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA	
3.4	PODRUČJA PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE	1:25000

**Članak 11.**

Do izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Tučepi sjeverno i južno od D8, odnosno do izmjene granice obuhvata istog, uvjeti gradnje za postojeću zgradu koja se nalazi na katastarskim česticama unutar lučkog područja, a za koje je proširen obuhvat Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi, provode se temeljem Odredbi ovog Plana.

KLASA: 350-02/23-01/01

URBROJ: 2181-52-01-23-01

Tučepi, 17. ožujka 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica

Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2023. godine donijelo je,

## **ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA LUKE TUČEPI**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi (u daljnjem tekstu: Plan), koje je izradilo poduzeće ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom: Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi, koji se sastoji od:

#### **I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provedbu) sa slijedećim sadržajem:**

1. Uvjeti za razgraničavanje površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina infrastrukturne namjene - morske luke
3. Uvjeti smještaja građevina športsko-rekreacijske namjene
4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne i ostale mreže s pripadajućim objektima i površinama
5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
6. Postupanje s otpadom
7. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
8. Mjere provedbe Plana

#### **II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu M 1:1000 i to:**

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	
2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
2.1.	PROMETNA I ULIČNA MREŽA	
2.2.	ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA MREŽA I ENERGETSKI SUSTAV	
2.3.	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	
4.1.	OBLICI KORIŠTENJA	
4.2.	UVJETI GRADNJE	

### **III. Prilozi**

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Tučepi i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tučepi.

#### **Članak 3.**

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi izrađene su prema Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja luke otvorene za javni promet, luke nautičkog turizma – marine (ekomarine), i športske luke LN i LS, i s tim povezanih i Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tučepi (Glasnik Općine Tučepi 05/20, 13/21, 11/22)

### **II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

#### **1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

#### **Članak 4.**

**U članku 4. stavak (2) dva naziv;** 'Urbanističkog plana uređenja luke otvorene za javni promet, luke nautičkog turizma-marine (ekomarine) i športske luke LN i LS,' **mijenja senazivom** 'Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi,'

**U članku 4. stavak (2) točka 2 i pripadajuće podtočke se brišu.**

## **2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNE NAMJENE - MORSKE LUKE**

#### **Članak 5.**

**U članku 5. stavak (2) mijenja se i glasi;** 'Prostorna cjelina lučkog područja sastoji se od Športske luke i Luke otvorene za javni promet.'

#### **Članak 6.**

##### **Članak 6. mijenja se i glasi:**

(1) Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja obuhvaća područje namijenjeno za obavljanje linijskog pomorskog prometa, komunalni vez koji obuhvaća vez plovnog objekta čiji vlasnik ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave ili plovni objekt pretežito boravi na tom području i upisan je u upisnik brodova nadležne lučke kapetanije ili očevidnik brodice nadležne lučke kapetanije ili ispostave, nautički vez za nautička plovila, ribarski vez (iskrcajno mjesto za prihvat ribe) i privezišta.

(2) Prostor luke otvorene za javni promet sastoji se od četiri prostorne cjeline označene slovima A, B, C i D na kartografskom prikazu 4.2. Uvjeti gradnje.

- prostorna cjelina A; postojeća zgrada s ugostiteljskim, poslovnim, sanitarnim, administrativnim sadržajima i ostalim pratećim sadržajima,
- prostorna cjelina B; mjesna riva i postojeći lukobran sa 130 vezova duljine 6-9,5 m namijenjenih komunalnom i nautičkom vezu,
- prostorna cjelina C; predviđeno proširenje / novi dio luke; na novom dijelu luke planira se 105 nautičkih vezova za plovila duljine 8 do 20 metra.
- prostorna cjelina D; linijski brodski promet, ribarski vez (iskrcajno mjesto za prihvat ribe) i privezišta,

(3) Linijski brodski promet, ribarski vez (iskrcajno mjesto za prihvat ribe) i privezišta planirani su u produžetku mjesne rive, jugoistočno od komunalnih vezova. S obzirom na konfiguraciju lukobrana, vez je moguć po pogodnim vjetrovalnim uvjetima.

#### **Članak 7.**

**U Članku 7. podnaslov;** 'Luka nautičkog turizma – marina (ekomarina)' **se briše**

**U Članku 7. stavak (1) mijenja se i glasi;** 'Planom je predviđeno proširenje Luke otvorene za javni promet'

**U stavku 2 riječi;** 'nautičkog turizma' **se brišu**

#### **Članak 8.**

##### **Članak 8 mijenja se i glasi;**

(1) Za postojeću zgradu unutar prostorne cjeline A određeni su sljedeći uvjeti;

2. moguća je rekonstrukcija postojeće građevine ili nova gradnja jedne ili više građevina koje čine funkcionalnu cjelinu, poslovne, trgovačke namjene s ugostiteljskim, servisnim i javnim sadržajima,
3. prilikom rekonstrukcije ili gradnje novih građevina zadržava se postojeća udaljenost od susjednih čestica iprometnice
4. zgrada može biti P+2, maksimalne visine 13 m
5. minimalna veličina građ čestice 1000m<sup>2</sup>
6. maksimalni dozvoljeni koeficijent izgrađenosti kig 0,8,
7. maksimalni dozvoljeni koeficijent iskoristivosti kig 2,5,

8. prilikom rekonstrukcije ili gradnje novih građevina zadržava se postojeća udaljenost od susjednih čestica iprometnice
9. prilikom rekonstrukcije ili gradnje novih građevina nenarušiti vizuru s mora i maksimalno sačuvati otvorene prostore uz rivu sjugoistoka.

(2) Za planirane zgrade unutar prostorne cjeline C određeni su sljedeći uvjeti;

10. zgrade se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela prostorne cjeline sukladno kartografskom prikazu 4.2. uvjeti i način gradnje.
11. zgrada može biti prizemna, maksimalne visine 4m.
12. maksimalna tlocrtna površina zgrade iznosi 150m<sup>2</sup>
13. dozvoljava se smještaj slijedećih sadržaja: uredi, info centar, spremišta, sanitarije, ugostiteljski sadržaji i sl.
- ~~14. planirana je gradnja trafostanice u sklopu sjevernog objekta.~~

#### **Članak 9.**

**Članak 9. se briše.**

#### **Članak 10.**

**Članak 10. se briše.**

### **4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE I OSTALE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

#### **4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**

##### **Članak 11.**

**U Članku 18. stavak (1) riječi; 'nautičke luke, športske luke i' se brišu,**

**u stavku (2) riječi; 'i nalazi se u sklopu športske luke.' se brišu.**

#### **4.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže i pošte**

##### **Članak 12.**

**U naslovu 4.2 'Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte' ispred Članka 21. riječ; 'telekomunikacijske' mijenja se riječima; 'elektroničke komunikacijske'**

### **6. POSTUPANJE S OTPADOM**

##### **Članak 13.**

**U Članku 35. dodaje se stavak (4) koji glasi:**

(4) Kod izvođenja građevinskih radova višak iskopa zbrinuti u skladu s 'Pravilnikom o postupanju s viškom iskopa koji predstavljaju mineralnu sirovinu kod građevinskih radova'.

### **7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ**

##### **Članak 14.**

**U Članku 36. dodaju se stavak (2) i stavak (3) koji glase;**

(2) Prema 'Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Tučepi' (Alfa Atest, 2019. g.) najvjerojatniji neželjeni događaji na području Općine Tučepi su požar, poplava i potres.

(3) Mjere zaštite od velikih nesreća potrebno je provoditi u skladu sa sljedećim posebnim propisima i dokumentima:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86)
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16)

- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14, 31/17)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tučepi

#### **Članak 15.**

**U Članku 39. stavak (5) i stavak (8) se brišu,** nova numeracija stavaka sukladno izmjeni

**stavak (2) riječ;** 'Zakona' **zamjenjuje se riječju;** 'Zakonu'

**u stavku (4) riječi;** 'američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009.)' **mijenjanju se riječima;** 'američkom normom NFPA 101 (izdanje 2021.)'

**stavak (5) mijenja se i glasi;** ' Luke otvorene za javni promet projektirati prema NFPA 307, 2021'

**u stavku (8) riječi;** ' sukladno čl. 2' **se brišu.**

**u stavku (9) riječi;** 'člancima 6. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama' **se brišu, a riječ;** 'Zakona' **mijenja se riječju;** 'Zakonu'

**broj NN mijenja se u** '92/2010'

**dodaje se novi stavak (10) koji glasi;**

'(10) garaže projektirati prema austrijskom standardu OIB-Smjernice 2.2. Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama, 2011.'

#### **Članak 16.**

**Iza Članka 41. dodaje se podnaslov;** 'Zaštita od svjetlosnog onečišćenja' **i Članak 41a koji glasi;**

**'Zaštita od svjetlosnog onečišćenja**

**Članak 41a**

Zaštita od svjetlosnog onečišćenja provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te drugim propisima donesenim temeljem tog Zakona, te posebnim propisima kojima se uređuje područje građenja, zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti te pravilima arhitektonskih, građevinskih, elektrotehničkih i ostalih struka u području rasvjete.'

### **7.1. Mjere zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**

#### **Članak 17.**

**Članak 42. se mijenja i glasi:**

Općina Tučepi spada pod potresno područje intenziteta IX° po MSK ljestvice. Projektiranje potresne otpornosti konstrukcija izrađivati u skladu s HRN EN 1998-1:2011/NA:2011, Eurokod 8, čija će primjena osigurati gradnju primjereno seizmički otpornih građevina.

Međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovništa većeg objekta ali ne manji od  $H1/2 + H2/2 + 5m$ , gdje je H1 visina vijenca jednog objekta, a H2 visina vijenca susjednog objekta. Međusobni razmak objekata može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, te u slučaju ratnih razaranja rušenje neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava javnog uzbunjivanja, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.



Mjere sklanjanja stanovništva provoditi sukladno važećim propisima u području civilne zaštite, odnosno planovima djelovanja civilne zaštite. Sklanjanje stanovništva planirati u postojećim skloništima te u zaklonima sa ili bez prilagođavanja pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja.

## **8. MJERE PROVEDBE PLANA**

### **Članak 18.**

**Članka 44. se briše.**

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Tučepi.

### **Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi Urbanističkog Plana uređenja luke otvorene za javni promet, luke nautičkog turizma – marine (ekomarine) i športske luke LN i LS (Glasnik Općine Tučepi broj 06/14).

### **Članak 21.**

Do donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Tučepi sjeverno i južno od D8, odnosno do izmjene granice obuhvata istog, uvjeti gradnje za postojeću zgradu koja se nalazi na katastarskim česticama unutar lučkog područja, a za koje je proširen obuhvat Urbanističkog plana uređenja Luke Tučepi, provode se temeljem Odredbi ovog Plana.

KLASA: 350-02/23-01/02  
URBROJ:2181-52-01-23-01  
Tučepi, 17. ožujka 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
Predsjednica  
Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/2022, 46/22 i 119/22) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 1/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je,

## **ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Tučepi**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Tučepi (u daljnjem tekstu: Općina), a propisani su Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisana Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici te postupak ostvarivanja tih prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
3. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete/djeca i jedan roditelj.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete, a što se može dokazati rodnim listom djeteta, smrtnim listom roditelja, potvrdom Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju i potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o nekorištenju prava na obiteljsku mirovinu.
5. Kućanstvo je svaka obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i čiji članovi imaju istu adresu prebivališta na području Općine i podmiruju troškove života, bez obzira na srodstvo.
6. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života. Odredbe ove Odluke koje se odnose na dijete primjenjuju se i na osobu nad kojom roditelji ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti po propisima o obiteljskim odnosima. U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad.
7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
8. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnog invaliditeta, senzoričkih, komunikacijskih, autističnih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
9. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
10. Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom mjestu ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.
11. Posvojitelj je osoba koja posvojenjem, kao posebnim oblikom obiteljsko-pravnog zbrinjavanja i zaštite djeteta bez odgovarajuće roditeljske skrbi kojim se stvara trajni odnos roditelja i djeteta, stječe pravo na roditeljsku skrb.
12. Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osobna njega, kućanske potrepštine, grijanje i zdravstvene potrebe, a obuhvaćaju i sudjelovanje u životu zajednice. Kod djece i mladeži osnovne životne potrebe obuhvaćaju i potrebe koje prvenstveno proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Kod djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom, osim osnovnih životnih potreba postoje dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja/invaliditeta za aktivno uključivanje u svakodnevni život zajednice.

### **Članak 3.**

Na temelju ove Odluke podnositelju zahtjeva može se priznati pravo na socijalnu skrb i pravo na socijalnu potporu koje osigurava Općina.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

## **II. SOCIJALNA SKRB**

### **Članak 4.**

Sukladno Zakonu, socijalna skrb za cilj ima pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

### **Članak 5.**

Pravo na socijalnu skrb može ostvariti samac ili kućanstvo (u daljnjem tekstu: korisnik) koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se priznati na teret Općine, ako:

1. zakon ili drugi propis određuje da se ta prava priznaju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba,
2. osoba može sama sebe uzdržavati,
3. osoba ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ju je dužna uzdržavati na temelju zakona, osim ako se ustanovi da zakonski obveznik uzdržavanja to nije u mogućnosti,
4. ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan kojega ne koristi za stanovanje koji ima u vlasništvu poslovni prostor,
5. osoba nije uredno prijavljena u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, ako odbija zapošljavanje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima priliku povremenim ili sezonskim poslovima ostvariti sredstva za egzistenciju.

### **Članak 6.**

Socijalnu skrb Općine na temelju prava iz ove Odluke može ostvariti podnositelj zahtjeva, hrvatski državljanin koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine kontinuirano tri godine, računajući unazad od dana podnošenja zahtjeva, osim ako je drugačije određeno ovom Odlukom.

### **Članak 7.**

Za ostvarivanje prava na socijalnu skrb Općine, pored uvjeta iz članka 6. ove Odluke, korisnik mora ispunjavati i jedan od sljedećih uvjeta:

1. uvjet prihoda
2. poseban uvjet

### **Članak 8.**

**Uvjet prihoda** ispunjava podnositelj zahtjeva koji:

1. kao samac ostvaruje prihod do 305,00 eura
2. živi u dvočlanom kućanstvu koje ostvaruje prihod do 400,00 eura.

Uvjet prihoda kućanstva s više od dva člana izračunava se na način da se iznos iz stavka 1. točke 2. ovog članka za svakog dodatnog člana kućanstva uveća za 133,00 eura.

Gore navedeni iznosi iz ovog članka uvećavaju se za 66,00 eura podnositelju zahtjeva za ostvarivanje prava na:

- slobodno ugovorenu najamninu (članak 15. stavak 1. ove Odluke),
- sufinanciranje cijene za pružene usluge programa vrtića (članak 32. točka 5. i 6. ove Oduke).

### **Članak 9.**

Prihodom, u smislu članka 8. ove Odluke, smatra se iznos ostvarenog primitka po osnovi nesamostalnog rada, te potvrdi o dohotku Porezne uprave za posljednjih šest mjeseci.

Prihodom se ne smatra:

- novčane naknade i potpore po Zakonu,
- socijalna pomoć i naknade koje osiguravaju županija i Općina,
- doplatka za djecu,
- stipendije učenika i studenata,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- državna potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu ili akvakulturi,
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira, odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- doplatka za pomoć i njegu po odredbama drugih zakona,
- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda,
- naknada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,
- osobna invalidnina, doplatka za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatka posebni dodatak, naknada za pripomoć u kući jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena na temelju posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, doplatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedski doplatka, posebni doplatka, naknada za pripomoć u kući, naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata.

Iznos prihoda iz članak 8. umanjuje se za iznos koji na temelju propisa kojim se uređuju obiteljski odnosi samac ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe s kojom ne živi.

#### **Članak 10.**

##### **Poseban uvjet ispunjava:**

1. hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, obitelj smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i civilni invalidi sa 70 posto i više oštećenja organizma,
2. roditelj / staratelj i udomitelj djeteta s teškoćama u razvoju.

#### **Članak 11.**

Ovisno o dužini trajanja socijalne skrbi Općina može dodijeliti:

1. jednokratnu naknadu,
2. mjesečnu naknadu.

#### **Članak 12.**

**Jednokratna naknada** - priznaje se podnositelju zahtjeva koji kao samac ili član kućanstva zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe - npr. teža bolest i neophodno liječenje ili zbog elementarne nepogode koji izravno pogađa podnositeljevo kućanstvo.

Najveći iznos pomoći u jednoj godini za pojedinca ili članove kućanstva ukupno iznosi 664,00 eura.

Općinski načelnik može u izuzetno opravdanim okolnostima po svojoj diskrecijskoj ocjeni odrediti i veći iznos a najviše do 1.000,00 eura.

Pravo iz ovoga članka može ostvariti podnositelj zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

#### **Članak 13.**

**Mjesečna naknada** priznaje se podnositelju zahtjevu na način da se rješenjem određena potpora mjesečno doznava na račun pružatelja usluga, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Korisniku mjesečne naknade i članovima njegova kućanstva ne može se priznati pravo na jednokratnu naknadu iz članka 12. ove Odluke.

Korisnik mjesečne naknade iz ovoga članka, koji se za vrijeme priznavanja tog prava zaposli, koristit će prava prema zadnjem Rješenju o socijalnoj pomoći Općine, najduže godinu dana, računajući od dana zaposlenja.

#### **Članak 14.**

Ovisno o vrsti prava iz socijalne skrbi, Općina može priznati:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na naknadu za troškove zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade,
3. pravo na financiranje toplog obroka,
4. pravo na doživotnu skrb,
5. pravo na sufinanciranje kupnje školskih knjiga i pribora za školu,
6. pravo na sufinanciranje troškova učeničkih putovanja,
7. pravo na sufinanciranje kupnje opreme za osobe s invaliditetom,
8. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
9. pravo na poklon za Uskrs i Božić.

#### **Članak 15.**

**Pravo na naknadu za troškove stanovanja** obuhvaća troškove:

1. slobodno ugovorene najamnine – može ostvariti podnositelj zahtjeva koji na temelju javnobilježničkog ugovora može dokazati postojanje najamnine, a dodjeljuje se mjesečni iznos od 93,00 eura za samca i 13,00 eura za svakog sljedećeg člana kućanstva, a najviše do 50 posto ugovorenog iznosa najamnine,
2. električne energije – dodjeljuje se mjesečni iznos od 20,00 eura za samca i 5,00 eura za svakog sljedećeg člana kućanstva,
3. vode – dodjeljuje se mjesečni iznos od 11,00 eura za samca i 3,00 eura za svakog sljedećeg člana kućanstva,
4. komunalne naknade - dodjeljuje se godišnji iznos od 11,00 eura za samca i 5,00 eura za svakog sljedećeg člana kućanstva,
5. naknada za uređenje voda - dodjeljuje se godišnji iznos od 11,00 eura za samca i 5,00 eura za svakog sljedećeg člana kućanstva,
6. odvoza kućnog otpada – dodjeljuje se mjesečni iznos jedinstvene cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo + PDV.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

Naknada za troškove stanovanja iz ovog članka priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji je to pravo ostvario Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb sukladno odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 16.**

**Pravo na naknadu za troškove zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade**, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik koji ispunjava pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Visinu naknade za troškove zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade iz stavka 1. ovog članka za svaku godinu utvrđuje Općinski načelnik.

#### **Članak 17.**

**Pravo na financiranje toplog obroka** podrazumijeva najmanje jedan obrok, u pravilu ručak, koji Općina osigurava korisniku socijalne skrbi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se osobi s invaliditetom koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koji ima trajne promjene u zdravstvenom stanju, kao i korisniku starije životne dobi koji nije u stanju samostalno pripremiti hranu, a na temelju preporuke i/ili mišljenja nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji, pored uvjeta iz stavka 2., ispunjava i uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

#### **Članak 18.**

**Pravo nadoživotnu skrb** u pravilu je financiranje troškova skrbi u odgovarajućoj ustanovi za stare i nemoćne, pod uvjetom da korisnik iste svu svoju imovinu prenese u vlasništvo Općine i ako je procijenjena vrijednost te imovine dostatna za financiranje najmanje 10 godina predmetne skrbi.

#### **Članak 19.**

**Pravo na sufinanciranje kupnje školskih knjiga i pribora za školu** priznaje se roditelju/staratelju ili udomitelju učenika osnovnih i srednjih škola jednokratno u školskoj godini, u iznosu do najviše 133,00 eura po kućanstvu.

Pravo iz ovoga članka može ostvariti podnositelj zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

#### **Članak 20.**

**Pravo na sufinanciranje troškova učeničkih putovanja** priznaje se podnositelju zahtjeva koji je roditelj / staratelj ili udomitelj učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola jednokratno u školskoj godini, u iznosu do najviše 93,00 eura po učeniku.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako:

- ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

#### **Članak 21.**

**Pravo na sufinanciranje kupnje opreme za osobe s invaliditetom** priznaje se za kupnju ortopedskog ili drugog pomagala:

1. iznad odgovarajućeg standarda i kvalitete koju osigurava Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u skladu s u tom trenutku važećim propisima, najviše do 400,00 eura,
2. koje nije na popisu pomagala koji se može osigurati putem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u skladu s posebnim aktima, do najvišeg iznosa subvencije do 664,00 eura.

Kod podnošenja zahtjeva za priznavanje ovog prava podnositelj je dužan dostaviti ponudu. Odobrena sredstva se uplaćuju izravno na račun dobavljača. Pravo se priznaje jedan put u pet godina.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i poseban uvjet iz članka 10. ove Odluke.

#### **Članak 22.**

**Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova** priznaje se do iznosa troška osnovne opreme koja podrazumijeva: prijevoz pokojnika, ishođenja dokumentacije za pokop, nabavke lijesa s pripadajućom opremom, a plaćaju se izravnom uplatom dobavljaču.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji kao bračni drug, punoljetno dijete, skrbnik ili udomitelj pokojnika ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

#### **Članak 23.**

**Pravo na poklon za Uskrs i Božić** Općina može osigurati za pojedine kategorije umirovljenika, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata starijem od 50 godina koji je korisnik prava na naknadu za nezaposlene po posebnom propisu pri upravnom odjelu Splitsko – dalmatinske županije te osobama starijim od 50 godina koji su prijavljeni u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Makarska, neprekidno više od 12 mjeseci, kao i korisnika prava na nacionalnu naknadu za starije osobe, kao i osobi koja ostvaruje pravo na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja za njegu djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom po posebnom zakonu.

Korisnik prava treba ispunjavati uvjet prebivališta iz članka 6., a sve detaljno će se definirati Zaključkom Općine u skladu s Proračunom Općine.

### **III. SOCIJALNE POTPORE**

#### **Članak 24.**

Socijalna potpore predstavljaju mjere demografske politike Općine kojima se stimulira povećanje prirodnog prirasta stanovništva, stvaranje boljih životnih uvjeta kroz poboljšanje odgojno-obrazovnog standarda te se materijalno i na različite druge načine pomaže obiteljima.

#### **Članak 25.**

Socijalna potpora iz članka 27. ove Odluke priznaje se podnositelju zahtjeva, hrvatskom državljaninu koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine kontinuirano tri godine, računajući unazad od dana podnošenja zahtjeva, osim ako je drugačije određeno ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo na novčanu potporu Općine roditelju novorođenog djeteta i pravo na novčanu potporu Općine posvojitelju može ostvariti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine od neprekidno dvije godinu unazad od dana podnošenja zahtjeva.

#### **Članak 26.**

Ovisno o dužini trajanja socijalne potpore, Općina može priznati pravo na:

1. jednokratnu naknadu,
2. mjesečnu naknadu.

#### **Članak 27.**

Ovisno o vrsti socijalne potpore, podnositelju zahtjeva priznaje se:

1. pravo na jednokratnu studentsku potporu redovitom studentu,
2. pravo na naknadu troškova prijevoza učenika srednje škole,
3. pravo na financiranje troška usluge programa vrtića,
4. pravo na sufinanciranje troška za pružene usluge programa vrtića,
5. pravo na novčani poklon Općine roditelju novorođenog djeteta,
6. pravo na novčani poklon Općine posvojitelju,
7. pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

#### **Članak 28.**

**Jednokratna studentska potpora redovitom studentu** isplaćuje se jednokratno za tekuću akademsku godinu i namijenjena je sufinanciranju troškova studiranja, a priznaje se podnositelju zahtjeva koji je:

1. redoviti student preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija ili stručnog i specijalističkog studija, uključujući studente u statusu redovnog studenta apsoluta u razdoblju od dvanaest mjeseci trajanja toga statusa,
2. upisan na jedno od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva, koji uz uvjete iz stavka 1. ispunjava i uvjet prebivališta iz članka 25. ove Odluke.

#### **Članak 29.**

Iznos studentske potpore za svaku akademsku godinu odlukom utvrđuje Općinski načelnik.

Potpore se dodjeljuje na temelju javnog poziva koji raspisuje Jedinostveni upravni odjel.

U javnom pozivu se navodi rok za prijavu, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva, visina potpore, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti i način prijave.

#### **Članak 30.**

**Pravo na naknadu troškova prijevoza učenika srednje škole** priznaje se podnositelju zahtjeva roditelju/staratelju ili udomitelju učenika srednje škole, ako se učenik školuje izvan Makarske, a na području Republike Hrvatske i smješten je u učeničkom domu ili privatnom smještaju u mjestu školovanja.

U tijeku jedne školske godine pravo iz stavka 1. može se priznati za najviše deset putovanja za koja su na relaciji između Tučepi i mjesta školovanja, u jednom ili oba smjera, korištene usluge autobusnog i/ili željezničkog prijevoznika.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako roditelj/staratelj ili posvojitelj i učenik ispunjavaju uvjet iz članka 25. ove Odluke.

#### **Članak 31.**

Rok za podnošenje zahtjeva za priznavanjem prava iz članka 30. ove Odluke je 180 dana, računajući od dana kupnje karte.



### Članak 32.

**Pravo na financiranje troška usluge programa vrtića** u punom mjesečnom iznosu troška usluge vrtića priznaje se podnositelju zahtjeva koji je korisnik usluge vrtića, ako drugi roditelj/staratelj ili posvojitelj djeteta ima prebivalište na području Općine te samohranom roditelju/staratelju ili posvojitelju, ako je:

1. **roditelj / staratelj ili udomitelj** invalid Domovinskog rata ili civilni invalid sa 70 i više posto tjelesnog oštećenja,
2. **roditelj / staratelj ili udomitelj** četvero i više malodobne djece,
3. **roditelj / staratelj ili udomitelj** djeteta u godini pred polazak u školu, ako su roditelji/staratelji ili udomitelji djeteta nezaposleni, i to za iznos koji nije financiran sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 25. ove Odluke.

### Članak 33.

**Pravo na sufinanciranje troška za pružene usluge programa vrtića** priznaje se podnositelju zahtjeva, ako drugi roditelj/staratelj ili udomitelj djeteta ima prebivalište na području Općine, odnosno samohranom roditelju/ staratelju ili udomitelju ako:

1. **usluge vrtića koriste za dvoje djece** - Općina sufinancira trošak za pruženu usluge programa vrtića s 20 posto za drugo dijete (pod pojmom prvo dijete podrazumijeva se starije dijete u vrtiću),
2. **usluge vrtića koriste za troje djece** - Općina sufinancira trošak za pruženu uslugu programa vrtića s 20 posto za drugo dijete i 50 posto za treće dijete (pod pojmom prvo dijete podrazumijeva se najstarije dijete u vrtiću),
3. **usluge vrtića koriste za dijete s teškoćama u razvoju**, za koje je obavljena kategorizacija, Općina će sufinancirati 70 posto troška,
4. **je roditelj/staratelj ili udomitelj invalid Domovinskog rata ili civilni invalid**, Općina će trošak za pružene usluge programa vrtića sufinancirati u postotku stupnja invaliditeta, do najviše 69 posto
5. **zaposleni samohrani roditelj/staratelj ili udomitelj** ispunjava uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke Općina će sufinancirati 50 posto troška za pružene usluge programa vrtića,
6. **zaposleni roditelj/staratelj ili udomitelj sam skrbi o djetetu**, iz razloga što drugi roditelj/staratelj ili udomitelj isto nije u mogućnosti iz zdravstvenih razloga, a ispunjava uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke, Općina će sufinancirati najmanje 50 posto troška za pružene usluge programa vrtića.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjavaju uvjet iz članka 25. ove Odluke.

### Članak 34.

**Pravo na novčani poklon Općine za novorođeno dijete** priznaje se roditelju/ima novorođenog djeteta, a iznosi 930,00 eura za prvo, 1.860,00 eura za drugo i 2.790,00 eura za treće i svako sljedeće novorođeno dijete u kućanstvu.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji, uz uvjet iz članka 25. stavak 2. ove Odluke, ispunjava i jedan od uvjeta:

1. da na dan djetetova rođenja drugi djetetov roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Republike Hrvatske,
2. da drugi djetetov roditelj, koji nije državljanin Republike Hrvatske, u trenutku djetetova rođenja ima prijavljeno boravište u Općini,
3. da sam skrbi o djetetu.

Pravo iz ovoga članka priznaje se temeljem zahtjeva koji je Općina zaprimila u roku od najviše 180 dana od dana rođenja djeteta i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirene dospelje obveze prema Općini.

### Članak 35.

Kada, sukladno članku 34. točka 1. ove Odluke, drugi djetetov roditelj ima prebivalište na području Republike Hrvatske, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrdu da predmetno pravo nije priznato u mjestu prebivališta drugog djetetovog roditelja. U potvrdi mora biti navedeno ime, prezime i OIB djeteta.



### **Članak 36.**

**Pravo na novčanu naknadu Općine posvojitelju** priznaje se jednoj od osoba u kućanstvu, a koja je na temelju pravomoćnog rješenja stekla pravo na roditeljsku skrb djeteta i iznosi 930,00 eura za svako posvojeno dijete.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjet iz članak 25. stavak 2. ove Odluke te ako ispunjava i jedan od sljedećih uvjeta:

1. da na dan pravomoćnosti rješenja o posvojenju drugi djetetov roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Republike Hrvatske,
2. da drugi djetetov roditelj, koji nije državljanin Republike Hrvatske, na dan pravomoćnosti rješenja o posvojenju ima prijavljeno boravište u Općini,
3. da sam skrbi o djetetu.

Pravo iz ovoga članka priznaje se na temelju zahtjeva koji Općina zaprimi u roku od najviše 180 dana od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju, ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirene dospjele obveze prema Općini.

### **Članak 37.**

Sukladno članku 36. točka 1. ove Odluke, kada drugi djetetov roditelj/posvojitelj ima prebivalište na području Republike Hrvatske, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i potvrdu da predmetno pravo nije ostvareno u mjestu prebivališta drugog djetetovog roditelja / posvojitelja. U potvrdi mora biti navedeno ime, prezime i OIB djeteta.

### **Članak 38.**

Pravo na novčanu naknadu Općine za posvojenje neće se priznati posvojitelju koji je na temelju pravomoćnog rješenja stekao skrb za dijete svog bračnog ili izvanbračnog druga.

### **Članak 39.**

**Pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje** iznosu do 50 posto ukupnih troškova postupka, a najviše do 1.000,00 eura, može se priznati podnositelju zahtjeva koji je iscrpio sve mogućnosti koje su, sukladno zakonu kojim je uređeno pitanje potpomognute oplodnje, ostvarive na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, i to za najviše dva pokušaja medicinski potpomognute oplodnje u jednoj kalendarskoj godini.

Pravo na sufinanciranje medicinski potpomognute oplodnje priznaje se i ženi nakon navršene 42. godine života, ako nije mogla ostvariti mogućnosti za postupke potpomognute oplodnje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 25. ove Odluke, a ako je riječ o podnositelju zahtjeva koji je u braku i izvanbračnoj zajednici, bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva mora imati prijavljeno prebivalište u Općini.

### **Članak 40.**

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje odobrava se na temelju podnesenog zahtjeva po redosljedu prijave. Zahtjevu se obvezno prilažu računi troškova vezani za postupak provedene medicinski potpomognute oplodnje izdani od ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologa ili ljekarne.

Troškovi iz stavka 1. obuhvaćaju:

1. troškove usluga medicinski potpomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski potpomognute oplodnje,
2. troškove pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak medicinski potpomognute oplodnje,
3. troškove propisanih lijekova vezane uz postupak medicinski potpomognute oplodnje.

Zahtjevi za sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje zaprimat će se do iskorištenja sredstava planiranih za tekuću godinu.

#### **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

##### **Članak 41.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, životnog partnera, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Jedinственом upravnom odjelu Općine.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti sve odgovarajuće isprave, odnosno dokumente potrebne za dokazivanje statusa i ostvarivanje prava.

Iznimno, Jedinствени upravni odjel Općine može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je, s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite interesa osobe, potrebno pokrenuti takav postupak.

Jedinствени upravni odjel Općine vrši ispitivanje relevantnih činjenica i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinog prava.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je hitan.

##### **Članak 42.**

Evidenciju o ostvarenim pravima utvrđenih ovom Odlukom vodi Jedinствени upravni odjel Općine.

Popis, odnosno pregled odgovarajućih isprava, tj. dokumenata potrebnih za ostvarivanje prava, te obrasci za podnošenje zahtjeva objavljuju se na prikladan način u prostoru i na službenim internetskim stranicama Općine.

##### **Članak 43.**

Korisnik je dužan Općini prijaviti svaku promjenu činjenice koja utječe na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka iste.

##### **Članak 44.**

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava, Jedinствени upravni odjel Općine će donijeti novo rješenje.

Ako korisnik prava nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava iz Odluke u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je promjena nastala.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava iz Odluke, pravo se ukida sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala.

U slučaju smrti korisnika samca, prava iz Odluke prestaju sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala, a u slučaju smrti člana kućanstva iznos prava iz Odluke umanjuje se za njegov udio od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je isti umro.

##### **Članak 45.**

Jedinствени upravni odjel Općine može, po službenoj dužnosti, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava, povremeno preispitati činjenice i okolnosti važne za ostvarivanje prava.

Jedinствени upravni odjel Općine ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su i namijenjena.

##### **Članak 46.**

Prilikom podnošenja zahtjeva za socijalnu pomoć i za vrijeme korištenja pomoći korisnik je dužan dati potpune i istinite osobne podatke i podatke o imovinskom stanju, kao i prijaviti promjene u prihodovnom stanju.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Ako je korisnik dao neistinite podatke, zadržava se pravo na povrat davanja uz zakonsku zateznu kamatu.

##### **Članak 47.**

Korisnik, koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoć ako:

1. je ostvario pravo koje mu ne pripada na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
2. je ostvario pravo koje mu ne pripada zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati,
3. mu je isplaćena naknada, odnosno pružena socijalna usluga i/ili pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

#### **Članak 48.**

Kada se utvrde okolnosti iz članka 47. ove Odluke, Općina će pozvati korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoći vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Općina može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći, pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku, Općina je ovlaštena podnijeti tužbu radi povrata naknade.

Općina neće podnijeti tužbu radi povrata iznosa iz stavka 1. ovog članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih životnih potreba.

#### **Članak 49.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine, ako pojedinim člancima ove Odluke nije drugačije propisano.

Ostvarivanje prava, u pravilu, počinje teći od prvog dana u mjesecu u kojem je zahtjev podnesen.

#### **Članak 50.**

U iznimno opravdanim slučajevima zahtjev ocjenjuje i iznos pomoći rješenjem određuje Općinski načelnik.

### **V. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE**

#### **Članak 51.**

U radovima za opće dobro bez naknade obvezni su sudjelovati radno sposobni ili djelomično radno sposobni samci koji su korisnici zajamčene minimalne naknade ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, utvrđeni rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Organizaciju provedbe rada za opće dobro bez naknade utvrdit će Općinski načelnik zaključkom.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove provedbe rada za opće dobro i zaštite na radu podmirivati će Općina.

Općina je nadležnom tijelu za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 52.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi

( „Glasnik Općine Tučepi“, br. 1/2007 ) i Odluka o naknadi novorođenoj djeci na području Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi“ br. 8/2021 i 13/2021 )

**Članak 53.**

Korisnik priznatih prava temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Glasnik Općine Tučepi“ br. 1/2007) ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove odluke, dok Jedinostveni upravni odjel ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za priznanje prava po ovoj Odluci.

**Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 550-01/23-01/01  
URBROJ:2181-52-01-23-01  
Tučepi, 17. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
Predsjednica  
Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 28/19 i 98/19 ) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O RASPOREDU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE**  
**POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA IZ PRORAČUNA**  
**OPĆINE TUČEPI ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za vijećnike Općinskog vijeća Općine Tučepi, iznos sredstava koji pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, rokovi isplate te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava te odricanje prava na naknadu.

**Članak 2.**

U proračunu Općine Tučepi za 2023. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tučepi osigurana su sredstva u iznosu od 4.937,28 eura, koja se raspoređuju na način kako je utvrđeno u članku 4. ove Odluke.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Tučepi utvrđuje se jednak iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripada iznos razmjernan broju mandata u Općinskom vijeću.

Za 2023. godinu određuje se za svakog člana Općinskog vijeća iznos od 530,89 eura, uvećan za 10% ukoliko se radi o osobi podzastupljenog spola.

**Članak 4.**

Obzirom na broj mandata svake političke stranke i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tučepi raspoređuju se sredstva iz Proračuna kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA NEZAVISNI VIJEĆNIK	BROJ VIJEĆNIKA muškog spola	BROJ VIJEĆNIKA ženskog spola	UKUPNO ( u eur)
HDZ	3	1	2.176,65
SDP	1	1	1.114,87
Kandidacijska lista grupe birača nositelj Željko Matić	2	1	1.645,76
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4.937,28</b>

**Članak 5.**

Sredstva iz Proračuna Općine Tučepi za 2023. godinu, raspoređena prema članku 4. Ove Odluke, doznačuju se na žiro – račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima i to:

POLITIČKA STRANKA/ NEZAVISNI VIJEĆNIK	IZNOS PO TROMJESJEČJU
HDZ	544,16
SDP	278,72
Kandidacijska lista grupe birača nositelj Željko Matić	411,44
<b>UKUPNO</b>	<b>1.234,32</b>

Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća Općine Tučepi neće podudarati s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata, ovisno od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

**Članak 6.**

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Tučepi za 2023. godinu dostavom pisane izjave Općinskom vijeću Općine Tučepi. Dana izjava se ne može povući.

U slučaju iz stavka 1. Ovog članka nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu Općine.

#### **Članak 7.**

Na mrežnim stranicama Općine Tučepi, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2024. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Općine Tučepi.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 006-01/23-01/01  
URBROJ: 2181-52-01-23-01  
Tučepi, 17.ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
Predsjednica  
Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 10. točke 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Tučepi**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Radi stvaranja pretpostavki za razvoj poduzetništva na području Općine Tučepi, u dijelu koji se odnosi na razvoj malog gospodarstva i poduzetništva, ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način i postupak odobravanja potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Općina).

##### **Članak 2.**

Pod potporama za poticanje razvoja gospodarstva (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se nepovratna financijska sredstva odobrena iz Proračuna Općine za programe, projekte i aktivnosti usmjerene ka postizanju ciljeva razvoja gospodarstva koja su u Proračunu Općine planirana kao subvencije, donacije, poticaji i pomoći, a za koja Proračunom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća nisu utvrđeni krajnji korisnici.

##### **Članak 3.**

Potpore se odobravaju za programe, projekte, aktivnosti i ulaganja u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine, temeljem podnesenih prijava, odnosno zamolbi obrazloženih i dokumentiranih na način utvrđen ovom Odlukom.

U postupku odobravanja potpora po ovoj Odluci, a koje imaju obilježja potpora male vrijednosti, primjenjuju se odredbe važeće uredbe Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti (de minimis potpore).

Iznosi potpora odobrenih temeljem ove Odluke ne mogu prelaziti iznose utvrđene za potpore male vrijednosti tijekom tri proračunske godine.

##### **Članak 4.**

U postupku odlučivanja o odobravanju potpora nadležno tijelo ocjenjuje koliko program, projekt ili aktivnost za koje se traži potpora doprinosi ostvarivanju gospodarskog rasta, a osobito ako pridonosi:

- očuvanju postojećih radnih mjesta, odnosno povećanju zaposlenosti,
- povećanju broja subjekata malog gospodarstva,
- osiguranju trajnosti poslovanja tražitelja potpore,
- povećanju konkurentnosti subjekata malog poduzetništva,
- povećanju domaćih ulaganja te
- razvoju i stvaranju inovativnih proizvoda i usluga.

##### **Članak 5.**

Korisnici potpora iz članka 2. ove Odluke su subjekti malog gospodarstva, poduzetništva i druge pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište na području Općine i koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom odlukom te posebnim propisima, odnosno pravilima o potporama male vrijednosti.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ove Odluke, su fizičke i pravne osobe (trgovačka društva, obrti, OPG-ovi, zadruge i sl.) koje samostalno i trajno obavljaju zakonom dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti, odnosno dohotka na tržištu, a koje su utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Pravo na potporu jedan korisnik može ostvariti samo u jednoj mjeri.

Pravo na potporu ne mogu ostvariti pravne osobe u vlasništvu Općine, kao ni poduzetnici u stečaju, likvidaciji ili postupku predstečajne nagodbe.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ove Odluke.

Pravo na podnošenje prijave imaju i dosadašnji korisnici potpora iz stavka 1. ovog članka, i to samo ukoliko su u cijelosti opravdali namjensko korištenje ranije dodijeljenih sredstava iz Proračuna Općine.

## II. VRSTE POTPORA

### Članak 6.

Potpore se dobivaju u okviru sljedećih mjera:

- MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama,
- MJERA 2: Sufinanciranje ulaganja u dugotrajnu imovinu,
- MJERA 3: Potpore za jačanje ženskog poduzetništva.

### MJERA 1 - POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA

#### Članak 7.

Iznos potpore za ovu Mjeru utvrđuje se u visini od najviše 1.100,00 eura po korisniku.

Korisnici potpore iz Mjere 1 moraju biti registrirani u godini objave Javnog poziva ili unutar prethodne 3 godine od objave Javnog poziva.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji imaju najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu, s prebivalištem na području Općine.

Potpore se može dodijeliti za troškove koji su nastali u godini objave Javnog poziva ili u godini koja prethodi godini objave Javnog poziva, i to za:

- a. Izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- b. bankarske usluge za obradu kredita,
- c. refundaciju troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, troškove registracije slobodnog zanimanja, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno – tehnička dokumentacija, minimalni tehnički uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.),
- d. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- e. refundaciju materijalnih troškova poslovanja,
- f. izradu web stranice te tiskanje promotivnog materijala,
- g. dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu za osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Za ostvarivanje nepovratne potpore, uz obrazac zahtjeva, poduzetnik je dužan dostaviti:

- a. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- b. potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja (za obrtnike dokaz o prijavi na HZMO),
- c. presliku računa na ime troškova otvaranja obrta ili trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova, studija i ostale dokumentacije te presliku izvoda žiro – računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje,
- d. preslike računa kojima se dokazuju ostali nastali prihvatljivi troškovi te presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa ili presliku blagajničkog dnevnika i isplatnice, ukoliko je plaćeno gotovinom,
- e. potvrdu da nema dugovanja prema državi, Općini Tučepi i trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Općine Tučepi, po bilo kojoj osnovi.

### MJERA 2 – SUFINANCIRANJE ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU

#### Članak 8.

Iznos potpore za ovu Mjeru utvrđuje se u visini od najviše 1.750,00 eura po korisniku.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji imaju najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu, s prebivalištem na području Općine.

Potpore se može dodijeliti za troškove koji su nastali u godini objave Javnog poziva ili u godini koja prethodi objavi javnog poziva, i to za:



- a. nabavu opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

Za ostvarivanje nepovratne potpore, uz obrazac zahtjeva, poduzetnik je dužan dostaviti:

- a. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- b. potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja (za obrtnike dokaz o prijavi na HZMO),
- c. presliku računa za nabavljenu opremu i presliku transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa za nabavljenu opremu ili presliku blagajničkog dnevnika i isplatnice, ukoliko je plaćeno gotovinom,
- d. potvrdu da nema dugovanja prema državi, Općini Tučepi i trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Općine Tučepi, po bilo kojoj osnovi.

### MJERA 3 – POTPORE ZA JAČANJE I RAZVOJ ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA

#### **Članak 9.**

Iznos potpore za ovu Mjeru utvrđuje se u visini od najviše 1.100,00 eura po korisnici.

Korisnice potpore mogu biti poduzetnice koje imaju najmanje jednu (1) zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnicu, s prebivalištem na području Općine.

Potpore se dodjeljuju za troškove ulaganja u projekte ženskog poduzetništva.

Potpore se može dodijeliti za troškove su nastali u godini objave Javnog poziva ili u godini koja prethodi godini objave Javnog poziva, i to za:

- a. izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- b. bankarske usluge za obradu kredita,
- c. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- d. refundaciju materijalnih troškova poslovanja,
- e. marketinške aktivnosti, odnosno izradu web stranice, zakup domene do jedne godine, web aplikacije za online trgovinu, nastup na sajmovima u zemlji i inozemstvu (kotizacija, zakup izložbenog prostora, uređenje i opremanje štanda, uvrštavanje u sajamski katalog, trošak promidžbenih materijala isključivo vezanih uz namjenu i svrhu nastupa poduzetnika na sajmu), dizajn proizvoda, brendiranje, tiskanje promotivnih materijala, isticanje pozitivnih primjera i informiranje o postignutim uspjesima sa ciljem podizanja razine poduzetničke kulture,
- f. dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija.

Za ostvarivanje nepovratne potpore, uz obrazac zahtjeva, poduzetnica je dužna dostaviti:

- a. presliku registracije obrta/trgovačkog društva (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- b. potvrdu HZMO o prijavi zaposlenja (za obrte dokaz o prijavi HZMO),
- c. presliku računa kojima se dokazuju ostali nastali prihvatljivi troškovi te presliku izvoda transakcijskog računa iz kojeg je razvidno izvršenje plaćanja računa ili presliku blagajničkog dnevnika i isplatnice, ukoliko je plaćeno gotovinom,
- d. potvrdu da nema dugovanja prema državi i Općini Tučepi i trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Općine Tučepi, po bilo kojoj osnovi.

### III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

#### **Članak 10.**

Postupak dodjele potpora iz članka 6. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji se objavljuje na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Općine.

#### **Članak 11.**

Javni poziv sadrži podatke o:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmetu Javnog poziva,
- namjeni i visini moguće potpore,
- uvjetima za podnošenje prijave,
- potrebnoj dokumentaciji,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave,

- načinu objave odluke o dodjeli potpora.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Općine. Javni poziv je otvoren do utroška sredstava planiranih u Proračunu Općine za tu namjenu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 12. ove Odluke. Prijavi se obvezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

#### **Članak 12.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 13.**

U izvršenju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o objavi Javnog poziva za prikupljanje prijava za dodjelu potpore,
- propisuje obrazac prijave za dodjelu potpore sa dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta,
- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore,
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Ukoliko bi u odlučivanju o dodjeli određene potpore član Povjerenstva zbog imovinskog ili drugog osobnog interesa bio u sukobu interesa prema pravilima propisanim za sukob interesa službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužan je o tome izvjestiti predsjednika Povjerenstva, nakon čega će biti izuzet iz postupka odlučivanja o tom pitanju.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

#### **Članak 15.**

Prijave se obrađuju i o njima se odlučuje redoslijedom zaprimanja.

#### **Članak 16.**

S korisnicima potpore iz ove Odluke zaključuje se ugovor u pisanom obliku. Ugovor osobito sadrži obveze dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, nadzoru i obvezi povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja istih.

Nadzor nad korištenjem odobrene potpore provodi Jedinствeni upravni odjel Općine.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti i Proračun Općine.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“

KLASA: 311-01/23-01/01

URBROJ: 2181-52-01-23-01

Tučepi, 17. ožujka 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
Predsjednica  
Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Tučepi i njenom pravnom statusu**

##### **Članak 1.**

U tablici u članku 1. Odluke o komunalnoj infrastrukturi i njenom pravnom statusu („Glasnik Općine Tučepi“, br. 4/20 i 2/21) dodaje se novi (deseti) redak, koji glasi:

<b>Naziv</b>	<b>Katastarske oznake čestica</b>	<b>Zemljišnoknjižne oznake čestica</b>	<b>Vrsta komunalne infrastrukture</b>
Pristupni put i stepenište od državne ceste D512 do ceste ispod crkve Sv. Ante – Srida Sela	Dio čest. zem. 748 k.o. Tučepi	Dio čest. zem. 748 k.o. Tučepi	Javne prometne površine

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 024-01/23-01/03

URBROJ: 2181-52-01-23-01

Tučepi, 17. ožujka 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica

Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 39/22) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o promjeni naziva ulice na području Općine Tučepi**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se ime ulice 'Grubišići' u zaselku Podpeč na području Općine Tučepi u ime: 'Grubišići'.

**Članak 2.**

Izmjena imena ulice iz članka 1. ove Odluke donosi se zbog pogrešne evidencije predmetne ulice u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

**Članak 3.**

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Split izvršit će upis promjene imena ulice iz članka 1. ove Odluke u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

**Članak 4.**

Ime ulice mora se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima („Narodne novine“, br. 117/22).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 024-01/23-01/04  
URBROJ: 2181-52-01-23-01  
Tučepi, 17. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
Predsjednica  
Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakon o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 24. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **ODLUKU O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija, način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila nad javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Tučepi.

#### **Članak 2.**

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište,
- javno parkiralište s naplatom je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o cijenama parkiranja i načinu plaćanja parkiranja,
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto namijenjeno određenom korisniku te označeno na odgovarajući način,
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila,
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom,
- organizator parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila te obavlja i druge poslove.

#### **Članak 3.**

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini korisnik sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

#### **Članak 4.**

Poslove organizatora parkiranja obavlja „Tučepi“ d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: organizator parkinga).

Organizator parkinga izrađuje cjenik parkirnih karata, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

## II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

### Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja organizira se:

1. na javnim parkiralištima,
2. na rezerviranim parkirališnim mjestima.

### 1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

#### Članak 6.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje sezonski (tijekom ljetne turističke sezone). Razdoblje sezonske naplate određuje organizator parkinga.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično, a organiziraju se odlukom općinskog načelnika na razdoblje ne duže od 6 mjeseci.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Parkirališna mjesta na kojima se obavlja naplata mogu biti na čvrstoj podlozi (asfalt, beton, popločena površina) ili na podlozi od šljunka.

Na parkiralištima na čvrstoj podlozi parkirališna mjesta označena su bojom.

Na parkiralištima na podlozi od šljunka, parkirališna mjesta označena su u skladu s mogućnostima podloge i terena.

Na parkiralištima gdje ne postoji horizontalna signalizacija, točan broj parkirnih mjesta utvrđuju organizator parkiranja i prometni redar Općine Tučepi.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati izložen cjenik za parkiranje vozila. Uređenje parkirališta na kojima se obavlja naplata obveza je organizatora parkiranja.

### 2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠTIMA

#### Članak 7.

Rezervirana parkirališna mjesta odobravaju se temeljem zamolbe korisnika organizatoru parkiranja na rok utvrđen stavkom 6. stavkom 2. ove Odluke. Lokacije rezerviranih parkirališnih mjesta određuje organizator parkinga.

#### Članak 8.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti službenim tijelima Općine Tučepi, pravnim osobama registriranim u Općini Tučepi i fizičkim osobama s prebivalištem u Općini Tučepi.

#### Članak 9.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu biti u sklopu postojećih stalnih javnih parkirališta ili zasebna parkirališna mjesta. Naplatu rezerviranih parkirališnih mjesta vrši organizator parkiranja.

Zasebna parkirališna mjesta na kojima je isključivo rezervirani parking nalaze se na ulici Kraj, ulici Blato (iznad autobusne stanice) i kod groblja „Male Gospe“.

#### Članak 10.

Na rezerviranim parkirališnim mjestima postavljene su parkirne rampice.

### III. STALNA JAVNA PARKIRALIŠTA

#### **Članak 11.**

Stalna javna parkirališta s naplatom na području Općine Tučepi su:

- Lučica Tučepi,
- Ulica Kraj – od hotela „Laurentum“ prema istoku do spoja sa D8,
- Ulica Blato – iznad autobusne postaje,
- Parking zapadno od vile „Vinka (natkriveni potok),
- Dvorište Osnovne škole „Tučepi“ i
- Parking na brdu Glavica iznad hotela „Jadran“.

Konačni broj parkirališnih mjesta na svakom parkiralištu utvrđuju organizator parkinga i prometni redar Općine Tučepi.

#### **Članak 12.**

Pored navedenih stalnih javnih parkirališta, organizator parkinga može vršiti naplatu parkinga i na ostalim navedenim javnim parkirališnim površinama uz suglasnost Općine Tučepi, uz uvjet da za isto postoje tehnički uvjeti.

### IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

#### **Članak 13.**

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Parkirališna karta za parkiranje na javnim parkiralištima izdaje se kao satna ili sezonska karta, sukladno odluci i cjeniku organizatora parkinga.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkinga.

#### **Članak 14.**

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte, o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

#### **Članak 15.**

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od petnaest (15) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu, tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 16 sati (dnevna parkirališna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu parkirališnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna parkirališna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### V. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

#### **Članak 16.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad rezerviranim parkirališnim mjestima provodi ovlaštena osoba organizatora parkiranja ili prometni redar Općine Tučepi.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 024-01/23-01/07

URBROJ: 2181-52-01-23-01

Tučepi, 24. ožujka 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica

Ivana Visković v.r.



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 ) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ , br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave iz st. 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

Općina Tučepi (dalje u tekstu: Naručitelj) je u primjeni ove Odluke obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

#### **Članak 3.**

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti jednostavne nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Ne smije se dijeliti vrijednost jednostavne nabave s namjerom izbjegavanja primjene pravila iz ove Odluke koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ako je predmet jednostavne nabave podijeljen na grupe, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

#### **Članak 4.**

Naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka jednostavne nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

### **II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 5.**

Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg zakona kojim se uređuje javna nabava.

### **III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 6.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 2650,00 eura provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internom odlukom.

U pripremi i provedbi postupka obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl...), dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: objava poziva za dostavu ponuda, slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom za dostavu ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave manje od 2650,00 eura provodi se sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave kojeg pročelnik odjela u čijoj je nadležnosti predmet nabave upućuje općinskom načelniku.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sastavni je dio ove Odluke (Obrazac 1).

#### **Članak 8.**

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 2650,00 eura, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja,
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ove Odluke (Obrazac 2).

### **IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2650,00 EURA**

#### **Članak 9.**

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2650,00 eura, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda 1 (jednom) gospodarskom subjektu i izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Naručitelj i gospodarski subjekti u tijeku postupka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke: o tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i podatke o gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor, koji potpisuje općinski načelnik, obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora za dodatne robe, usluge ili radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni, dozvoljeno je pod uvjetom da se narudžbenica izda ili ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da ukupna vrijednost dodatne robe, usluga ili radova ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati podatke o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti o čemu odlučuje izdavatelj narudžbenice i/ili .

## **V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2650,00 EURA I MANJA OD 9.290,00 EURA**

### **Članak 10.**

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, Naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima neposredno i to na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekta i da je poslan istovremeno (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, razloge isključenja ponuditelja kada je predviđeno ovim Pravilnikom, uvjete sposobnosti ponuditelja kada je predviđeno ovim Pravilnikom, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, jamstva ako ih Naručitelj traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte kontakt osobe.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana ni duži od 15 (petnaest) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.

Kod određivanja roka mora se posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Naručitelj i gospodarski subjekti u tijeku postupka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno se poziv na dostavu ponuda upućuje primjenom kraćih rokova propisanih st. 4. ovog članka u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i uz uvjet da povećanje vrijednosti ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema obrazloženoj odluci Naručitelja.

## **VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

### **Članak 11.**

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robu i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, Naručitelj provodi objavom javnog poziva na internetskim stranicama Naručitelja, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) te se može uputiti poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima neposredno nakon što je poziv objavljen na internetskoj stranici Naručitelja i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN ) i to na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane

gospodarskih subjekta i da je poslan istovremeno (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, razloge isključenja ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, jamstva ako ih Naručitelj traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte kontakt osobe.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana ni duži od 15 (petnaest) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.

Kod određivanja roka mora se posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Naručitelj i gospodarski subjekti u tijeku postupka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, bez traženja dokumentacije iz čl. 15. do 18. ovog Pravilnika i primjenom kraćih rokova propisanih st. 4. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se, bez objave na internetskim stranicama Naručitelja, uputiti i jednom gospodarskom subjektu sa detaljnim obrazloženjem razloga, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, financijskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i uz uvjet da povećanje vrijednosti ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema obrazloženoj odluci Naručitelja.

U slučajevima predviđenim u točkama 3., 4. i 5. stavka 8. ovog članka ukupni iznosi plaćanja bez PDV-a (osnovni ugovor uvećan za iznose po dodatnim radovima, uslugama ili robama) moraju biti manji od iznosa pragova za primjenu zakona kojim se uređuje područje javne nabave.

## VII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura i manje od 9.290,00 eura Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti u slučajevima kada poziv na dostavu ponuda upućuje na adrese dva ili više gospodarskih subjekata.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

### **Članak 13.**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

-je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za taksativno navedena kaznena djela navedena u obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Obrazac 7),

-gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih obveza prema Naručitelju,

-je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Način dokazivanja nepostojanja okolnosti iz st. 1. ovog članka propisuje Naručitelj u javnom pozivu.

Dokazivanje nepostojanja okolnosti iz st. 1. t. 3 ovog članka provodi Naručitelj uvidom u svoje službene evidencije.

### **Članak 14.**

Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati su:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomska i financijska sposobnost,
- tehnička i stručna sposobnost.

### **Članak 15.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

### **Članak 16.**

Naručitelj određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

- ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave,
- posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Minimalni godišnji promet iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ne smije prelaziti dvostruku vrijednost procijenjene vrijednosti jednostavne nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvancima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
- predocjenom financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

### **Članak 17.**

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse i/ili iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom radova, robe ili usluga, može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

-popis isporuka roba, izvršenih usluga ili radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,  
-podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove,  
-obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,  
-podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,  
-izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora,  
-podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor,  
-uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja,  
-potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

#### **Članak 18.**

Gospodarski subjekt se može u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja sposobnosti iz čl. 17. ovog Pravilnika osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

#### **Članak 19.**

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za povrat avansa,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru,
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

### **VIII PODUGOVARANJE**

#### **Članak 20.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj je obavezan osnove za isključenje iz čl. 12. ove Odluke primijeniti i na podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

### **IX IZRADA I DOSTAVA PONUDA**



### **Članak 21.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuda se izrađuje u skladu sa uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ove Odluke (Obrazac 3).

## **X OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 22.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 2.650,00 eura. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja najprije utvrđuju postoje li razlozi za odbijanje sukladno članku 22. ove Odluke.

Nakon provjere iz stavka 4. ovog članka ovlašteni predstavnici naručitelja provode pregled i ocjenu ponuda.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ove Odluke (Obrazac 4).

### **Članak 23.**

Na osnovi rezultata otvaranja ponuda Naručitelj će odbiti:

- nepravovremeno pristiglu ponudu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo,
- ponudu koja nije uvezana u cjelinu i/ili nema numerirane stranice,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
- ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana od dana primitka podneska kojim se traži dopuna ili razjašnjenje.

### **Članak 24.**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
- ispunjenje traženih uvjeta sposobnosti,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda, i
- računsku ispravnost ponude.

### **Članak 25.**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška Naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka podneska kojim se traži ispravak.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

## XI KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 26.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se prema unaprijed određenoj formuli koja mora biti navedena i u Pozivu za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## XII ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 27.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja i isključenja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno objaviti na internetskoj stranici i dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj izvršenom objavom i dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ove Odluke (Obrazac 5).

### Članak 28.

Naručitelj će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi obavijest,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.



Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno objaviti na internetskoj stranici i dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ove Odluke (Obrazac 6).

#### **Članak 29.**

Ugovor o nabavi roba, usluga i/ili radova sukladno provedenom postupku jednostavne nabave s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi Naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

### **XIII POVREMENA ZAJEDNIČKA JEDNOSTAVNA NABAVA**

#### **Članak 30.**

Dva ili više naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenog postupka jednostavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

#### **Članak 31.**

Ako se postupak jednostavne nabave u cijelosti provodi zajednički u ime i za račun svih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi ili ako jedan naručitelj sam provodi postupak za svoj račun i za račun ostalih naručitelja, svi naručitelji zajedno su odgovorni za ispunjenje svojih obveza.

Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

### **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 32.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Općine Tučepi“, br. 9/17).

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Općine Tučepi“, br. 9/17), koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka.

#### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Tučepi“

KLASA: 024-01/23-01/05

URBROJ: 2181-52-01-23-01

Tučepi, 17. travnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica

Ivana Visković v.r.

**Obrazac 1**

(glava)

Klasa

Urbroj

Tučepi, \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI  
JEDNAKE ILI VEĆE OD 2650,00 EURA**

1. Naziv predmeta nabave\*: \_\_\_\_\_
2. Procijenjena vrijednost\*: \_\_\_\_\_
3. Osigurana sredstva (s PDV-om) \* : \_\_\_\_\_
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka roba/pružanja usluga: \_\_\_\_\_
5. Planirano trajanje ugovora\*: \_\_\_\_\_
6. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga\*: \_\_\_\_\_
7. Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga: \_\_\_\_\_
8. Rok, način i uvjeti plaćanja\*: \_\_\_\_\_
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: \_\_\_\_\_
10. Gospodarski subjekti kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponuda\* \_\_\_\_\_
11. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: \_\_\_\_\_

\*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 3., 5., 6., 8. i 10.

PROČELNIK

## Obrazac 2

Na temelju članka ... Statuta Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi“ broj 02/21) i članka \_\_\_\_\_ Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Glasnik Općine Tučepi“ broj \_\_) Općinski načelnik Općine Tučepi dana \_\_\_\_\_ donosi:

### ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 1.

Općina Tučepi, Kraj 39a, Tučepi, OIB 03720208237, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o početku postupka jednostavne nabave ev. br. \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Predmet nabave je nabava \_\_\_\_\_.  
Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Glasnik Općine Tučepi“ broj \_\_).

#### Članak 3.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi \_\_\_\_\_, a sredstva su osigurana Planom proračuna Općine Tučepi.

#### Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik, a ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku jednostavne nabave su:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poziv na dostavu ponuda uputit će se sljedećim gospodarskim subjektima:

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:  
URBROJ:  
Tučepi,

OPĆINSKI NAČELNIK

### Obrazac 3

#### PONUDBENI LIST

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba Naručitelja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

#### PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

## Obrazac 4

(glava)  
KLASA  
URBROJ  
Tučepi, \_\_\_\_\_

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: Općina Tučepi, Kraj 39a , Tučepi, OIB 03720208237
2. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
4. Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_
5. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: \_\_\_\_\_
7. Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, objavljen na web stranici Općine Tučepi i otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako sljede:
  - a) naziv g.s.: adresa i OIB
  - b) naziv g.s.: adresa i OIB
  - c) naziv g.s.: adresa i OIB
8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana \_\_\_\_\_ godine
9. Analitički prikaz zaprimljenih ponuda:  
Ponuditelj:  
Broj i datum ponude:  
Cijena ponude bez PDV-a:  
Iznos PDV-a:  
Cijena ponude sa PDV-om:
10. Razlozi za odbijanje
11. Razlozi za isključenje (utvrđivanje postojanja razloga za isključenje)
12. Uvjeti sposobnosti (pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost)
13. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
14. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:
15. Prijedlog odabira: Pnuditelj \_\_\_\_\_ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od \_\_\_\_\_ godine, stoga se predlaže odabir iste.
16. Potpis predstavnika naručitelja:

## Obrazac 5

(glava)  
Klasa  
Urbroj  
Tučepi, \_\_\_\_\_

Na temelju članka Statuta Općine Tučepi ( „Glasnik Općine Tučepi“ broj 02/21) i članka \_\_\_\_\_  
Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Glasnik Općine Tučepi“ broj \_\_) Općinski načelnik Općine Tučepi  
dana \_\_\_\_\_ donosi:

### OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Tučepi, Kraj 39a, Tučepi, OIB 03720208237

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o odabiru je \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, iznos PDV-a iznosi \_\_\_\_\_,  
cijena ponuda sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ .

Razlozi odbijanja i isključenja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja  
ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINA TUČEPI  
Općinski načelnik

## Obrazac 6

Na temelju članka .... Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“ broj 02/21) i članka \_\_\_\_\_  
Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Glasnik Općine Tučepi“ broj \_\_) Općinski načelnik dana \_\_\_\_\_  
donosi:

### **OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Javni naručitelj: Općina Tučepi, Kraj 39a, Tučepi, OIB 03720208237.

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o poništenju je  
\_\_\_\_\_

Obrazloženje razloga poništenja:

OPĆINA TUČEPI  
Općinski načelnik

## Obrazac 7

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(ispuniti obrazac ispuniti i potpisati od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću

### IZJAVU

Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, niti bilo koja druga osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu i za druge osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)

\* Napomena:

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa

Na temelju članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi „ br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Tučepi na 16. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2022 .godine**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine

#### **II.**

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Općine Tučepi.

KLASA: 024-01/23-01/06

URBROJ: 2181-52-01-23-01

Tučepi, 24. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI

Predsjednica

Ivana Visković v.r.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 34. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Tučepi na svojoj 16. sjednici, održanoj 24. ožujka 2023. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Vijeća za davanje**  
**koncesijskih odobrenja Općine Tučepi**

**I.**

Za članove Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Tučepi (u daljnjem tekstu: Vijeće) imenuju se:

1. Jozе Šimić,
2. Frane Mravičić i
3. Stipe Bušelić.

**II.**

Dosadašnji predstavnik Lučke ispostave Makarska Zvonko Klarić i predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije Frane Radelja ostaju članovima Vijeća.

**III.**

Mandat imenovanih članova Vijeća traje do njihovog razrješenja od strane Općinskog vijeća Općine Tučepi.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Općine Tučepi“.

KLASA: 024-01/23-01/08  
URBROJ: 2181-52-01-23-01  
Tučepi, 24. ožujka 2023. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TUČEPI  
Predsjednica  
Ivana Visković v.r.