



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUČEPI**

**Klasa: 406-09/17-01/09
Ur.broj: 2147/06-03-17-02
Tučepi, 17.ožujka 2017.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA IZRADU KONZERVATORSKO – RESTAURATORSKE
DOKUMENTACIJE**

Evidencijski broj nabave: E-MV-24a/17 („Sakralno turistička ruta Tučepi“ 03/17)

Tučepi, ožujak 2017. godine

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja: OPĆINA TUČEPI, KRAJ 39a, 21325 TUČEPI

OIB: 03720208237

TEL: +385 (0)21 623 595

FAX: +385 (0)21 623 568

<http://www.tucepi.hr>

e-mail: opcina@tucepi.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektom : Marijan Mravičić dipl.iur. telefon 021/623-595, fax 021/623-568, e-mail: marijan.mravicic@tucepi.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: E-MV-24a/17 (03/17)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

U smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov., br . 120/16) nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka nabave: bagatelna nabava

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: Predmet nabave je usluga izrade konzervatorsko – restauratorske dokumentacije i to:

KONZERVATORSKA DOKUMENTACIJA :

2.1.1. Izrada konzervatorskog elaborata u sklopu elemenata projekta Uređenja arheološkog nalazišta pokraj crkve sv. Jurja

2.1.2. Izrada smjernica za prezentaciju arheološke građe u sklopu elemenata projekta Uređenja arheološkog nalazišta pokraj crkve sv. Jurja

RESTAURATORSKA DOKUMENTACIJA :

2.1.3. Izrada restauratorskog elaborata u sklopu elemenata Projekta uređenja srednjovjekovnog groblja pokraj crkve Male Gospe

2.2. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupno: 82.000,00 kuna (bez PDV-a) te pojedinačno:

pod 2.1.1. 32.000,00 kn (bez PDV-a)

pod 2.1.2. 16.000,00 kn (bez PDV-a)

pod 2.1.3. 34.000,00 kn (bez PDV-a)

2.3. Dijeljenje predmeta nabave: Potencijalni ponuditelji mogu se javiti na ukupni predmet nabave kao i posebne dijelove, odnosno za izradu konzervatorske i/ili restauratorske dokumentacije.

2.4. Mjesto izvođenja radova/usluge : Tučepi

2.5. Rok izvođenja usluge /trajanje ugovora o uslugama : 90 dana

3. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza, te pravne, financijske i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

1. Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Općine Tučepi kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
3. Izvod iz upisnika u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Općine Tučepi
4. Sva potrebna strukovna Rješenja (ovlaštenja) pripadajućih Komora po strukama u nadmetanju za izradu dokumentacije
5. Rješenje Ministarstva kulture RH o dopuštenju obavljanja poslova , a kako je to propisano čl. 100 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03,87/09, 88/10, 61/11)
6. Izjava da gospodarski subjekt raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izradu projekata za obavljanje predmetne usluge.
7. Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi , uređajima
8. Dokaz o izvršenim uslugama izrade elaborata konzervatorsko – restauratorskih istraživanja. Ponuditelj dokazuje sposobnost sa najmanje 3 ugovora u posljednje 3 godine.

Ukoliko ponudu izrađuje zajednica ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su dostaviti gore tražene dokumente.

Sve tražene dokumente i dokaze Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili ovjerenoj preslici ili izvorniku. Naručitelj zadržava pravo da prije sklapanja Ugovora s odabranim ponuditeljem ukoliko je isti dostavio tražene dokumente u neovjerenoj preslici zatraži uvid u originalne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

Ponuditelji za ovaj predmet nabave mogu se javiti na ukupni predmet nabave kao i posebne dijelove, odnosno za izradu konzervatorske i /ili restauratorske dokumentacije.

5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (s obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz pritvka),
- dokumente tražene točkom 3. ovog Poziva
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

6. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da:

- čini cjelinu,
- je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- se piše neizbrisivom tintom,
- je uvezana jamstvenikom tako da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova,
- su stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranica i ukupan broj stranica
- su mogući ispravci izrađeni na način da su vidljivi te da je naveden datum ispravka i potvrđen potpisom ponuditelja.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

Adresirana na : OPĆINA TUČEPI, Kraj 39a, 21325 TUČEPI s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA za izradu konzervatorsko – restauratorske dokumentacije ". Evidencijski broj nabave: E-MV-24a/17 (03/17) - na poledini NAZIV I ADRESA PONUDITELJA.

Krajnji rok za podnošenje ponude je: **1. 04. 2017. godine do 11:00 sati bez obzira na način dostave.**

Smatrat će se da je u propisanom roku dostavljena ponuda koja je do navedenog roka primljena na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmjeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Otvaranje zaprimljenih ponuda neće biti javno.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan se pridržavati se slijedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

9. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponude.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11.2. Zaprimanje ponuda

Ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja ponude.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

11.3. Rok za donošenje odluka o odabiru: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

11.4. Bitni uvjeti ugovora

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o bagatelnoj nabavi

11.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansnog plaćanja po potpisanom Ugovoru nema.

Plaćanja se vrše na temelju ispostavljene privremene i okončane situacije.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

Prilozi dokumentacije:

1. *Prilog 1: Ponudbeni list*
2. *Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju*
3. *Prilog 3: projektni zadatak*

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA

Naručitelj: OPĆINA TUČEPI, Kraj 39a, 21325 TUČEPI

Evidencijski broj: E-MV-24a/17 (03/17)

Zajednica ponuditelja: DA NE

Naziv i sjedište ponuditelja.....

OIB:.....

Adresa:.....

Telefon:.....

fax:.....

E-mail:.....

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:.....

Ponuditelj (nositelj ponude) u sastavu PDV (zaokružiti): DA NE

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, za što podnosimo slijedeću

PONUDU ZA

*

broj ili oznaka _____

Cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijenu s PDV-om	
Rok valjanosti ponude (<i>minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponude</i>)	

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

U,20....

*navesti ukupni predmet nabave ili pojedinačno sukladno točki 2.1. dokumentacije

Napomena: ako ponuditelj ugovor izvršava s podizvoditeljima, obvezan je ispuniti podatke o podizvoditelj/ima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor, ispunjenjem kojih podataka, naručitelj smatra da isti zamjenjuje dio teksta ponudbenog lista koji glasi: "Izvršenje predmetne nabave izvršit ćemo samostalno vlastitim resursima". Za podnošenje zajedničke ponude, vidjeti točku..... Dokumentacije za nadmetanje.

Potvrđujemo da ćemo radove izvesti s podizvoditeljem/ima

Podaci o podizvoditelju/podizvoditeljima:

Naziv i sjedište podizvoditelja (1):

OIB:.....

Žiroračun:.....

Adresa:.....

Dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor:.....

Mjesto i rok izvršenja radova:.....

Vrsta radova, količina i vrijednost bez PDV-a:.....

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):.....

Rok valjanosti ponude je dana. (minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda)

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

U,.....20.....

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja, (ime i prezime) izizjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevare (članak 236.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevare (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevare (članak 224.) pranje novca (članak 279.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294 b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.) protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) prema Kaznenom zakonu („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 125/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

..... (tvrtka) sa sjedištem u i za gospodarski subjekt.

U, 20..... godine
/ datum /

M.P.

.....
/potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/

Grupa 03. Nabava usluge izrade konzervatorsko-restauratorske dokumentacije

PROJEKTNİ ZADATAK

03.01. Izrada konzervatorskog elaborata u sklopu elementa projekta Uređenje arheološkog nalazišta pokraj crkve sv. Jurja

POSTOJEĆE STANJE

Srednjovjekovna crkvice Sv. Jure se zbog bogatstva raznodobnih razvojnih slojeva smatra najznačajnijim spomenikom s područja Tučepi. Smještena je unutar drevnog maslinika u kojem se prvotno nalazila rimska *villa rustica*, a zatim i ranokršćanska crkva datirana u V.-VI. stoljeće.

Kontinuitet ukopa na perimetru starije crkve može se pratiti tijekom duljeg vremenskog razdoblja: veći ukopi mogu se svrstati u dvije faze, vrijeme gradnje crkve XII.-XIII. stoljeća, te XVI.–XVII. stoljeće. Najstariji grobni spomenik lokaliteta, ali i cjelokupnog Makarskog primorja, je nadgrobni spomenik iz I. stoljeća s prikazom pokojnika. Unutarnja podjela crkve na tri traveja od kojih je središnji užu otvara mogućnost njenog nekadašnjeg nadsvođivanja malom kupolom, koja je bila uobičajen stilski element južnodalmatinske predromaničke arhitekture ovog područja. Na unutarnjem zidnom plaštu crkve nalazi se devet posvetnih križeva unutar kvadratnih polja, datiranih u XIV.-XV. stoljeće, vrijedan spomenik gotičkog zidnog slikarstva.

PROJEKT REVITALIZACIJE

Projektom Uređenja arheološkog nalazišta pokraj crkve sv. Jurja obuhvaćeno je uređenje vrijednog arheološkog nalazišta s očuvanim ranosrednjovjekovnim i novovjekovnim grobnicama. U cilju zaštite i očuvanja arheoloških nalaza potrebno je izraditi konzervatorski elaborat u sklopu kojeg bi se provela povijesno-umjetnička i konzervatorsko-restauratorska istraživanja koja uključuju detaljno proučavanje zatečenog stanja, a koje bi bilo popraćeno pisanom i fotografskom dokumentacijom, izvođenjem dijagnostičkih istraživanja na samom lokalitetu, temeljem kojih bi se odredile prikladne konzervatorsko-restauratorske metode. Probrana nacrtana i fotodokumentacija, značajni podaci i postupci, valorizacija lokaliteta te prijedlog restauratorsko-konzervatorskih radova razrađen po fazama (metode, postupci, materijali) prezentiraju se u konzervatorskom elaboratu.

Ovim projektom crkvice Sv. Jurja bila bi adekvatnije uključena u kulturno-turističku ponudu općine Tučepi, uz poštovanje njene povijesne i ambijentalne vrijednosti u neposrednoj blizini morske obale ali i hotelskog kompleksa.

PROJEKTNİ ZADATAK

03.02. Izrada smjernica za prezentaciju arheološke građe u sklopu elementa projekta Uređenje arheološkog nalazišta pokraj crkve sv. Jurja

Projekt Uređenja arheološkog nalazišta pokraj crkve sv. Jurja uključuje izradu smjernica za prezentaciju arheološke građe u vidu ranosrednjovjekovnih i novovjekovnih kamenih nadgrobnih ploča s reljefnim ukrasima. Ovim smjernicama analizirali bi se adekvatni načini prezentacije, koji bi uključivali izmještanje nadgrobnih ploča s njihovih sadašnjih pozicija na tlu oko crkvice, njihovo postavljanje u okomiti položaj na odgovarajućem mjestu te izradu prezentacijskih info panoa koji sadrže tekst s podacima o eksponatima i lokalitetu. Panoi se izrađuju od materijala otpornog na utjecaje atmosferilija, te postavljaju na samostojeće nosače od nehrđajućeg čelika.

PROJEKTNI ZADATAK

03.03. Izrada restauratorskog elaborata u sklopu elementa projekta Uređenje srednjovjekovnog groblja pokraj crkve Male Gospe

POSTOJEĆE STANJE

Crkva Male Gospe smještena je uz srednjovjekovno i novovjekovno groblje, te čini centar spomeničke cjeline. Današnja crkva sagrađena je 1703. godine na mjestu ranije sakralne građevine, a do danas je sačuvala najviše stilskih karakteristika baroknog razdoblja.

Crkva je jednobrodna građevina s pravokutnom apsidom i zvonikom na preslicu s dva zvona. Na groblju je istaknuto pet nadgrobnih ploča ukrašenih reljefnim ukrasima, primjerice štitom i mačem, čestim motivima XV. stoljeća, te motivima polumjeseca, osmerolatičnog cvijeta i križa. Grobnice nisu služile za pojedinačne ukope već su se u njih ukapale čitave porodice koje su na nadgrobne ploče postavljale svoje heraldičke simbole.

PROJEKT REVITALIZACIJE

Projektom Uređenja srednjovjekovnog groblja pokraj crkve Male Gospe obuhvaćeno je uređenje područja ispred navedene crkve na kojem se nalaze grobnice tučepskih obitelji iz razdoblja XV. stoljeća. U cilju zaštite i očuvanja arheoloških nalaza potrebno je izraditi restauratorski elaborat u sklopu kojeg bi se provela povijesno-umjetnička i konzervatorsko-restauratorska istraživanja koja uključuju detaljno proučavanje zatečenog stanja, popraćeno pisanom i fotografskom dokumentacijom, izvođenjem dijagnostičkih istraživanja na samom lokalitetu temeljem kojih bi se odredile prikladne konzervatorsko-restauratorske metode. Loše stanje nadgrobnih ploča (pukotine i nedostajući dijelovi) zahtijevaju hitan konzervatorsko-restauratorski postupak kojim bi se otklonila zatečena onečišćenja i sanirala oštećenja. Probrana nacrtana i fotodokumentacija, značajni podaci i postupci, valorizacija lokaliteta te prijedlog restauratorsko-konzervatorskih radova razrađen po fazama (metode, postupci, materijali) prezentiraju se u konzervatorskom elaboratu.

Ovim projektom bi se srednjovjekovno groblje kraj crkve Male Gospe uključilo u kulturno-turističku ponudu općine Tučepi, budući da je njegovo sadašnje stanje obilježeno tek ambijentalnom vrijednošću, bez odgovarajuće povijesno-informativne funkcije.